

Normendocument Keurmerken de Nederlandse Veiligheidsbranche



Keurmerk Beveiliging
Keurmerk Evenementenbeveiliging
Keurmerk Geld- en waardetransport
Keurmerk Horecabeveiliging

Versie 2026

Keurmerken Veiligheidsbranche
Redactie: De Nederlandse Veiligheidsbranche Gorinchem

Uitgave: De Nederlandse Veiligheidsbranche
© De Nederlandse Veiligheidsbranche, Gorinchem

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke wijze dan ook, zonder schriftelijke toestemming van de Nederlandse Veiligheidsbranche.

Inhoudsopgave

1. Inleiding en algemene bepalingen	6
1.1 Ontstaansgeschiedenis en doel van de keurmerken	6
1.2 Overgangstermijn	6
1.3 Toepassingsgebied	6
1.4 Uitsluitingen	7
1.5 De keurmerken beveiliging in relatie tot andere documenten schema's	7
1.5.1 Relatie met ISO 9001	7
1.5.2 Relatie met ISO 27001	7
1.5.3 Het interpretatiedocument	7
1.6 Beheer van het normendocument.....	8
1.7 Wijzigingsgeschiedenis.....	8
2. Begrippen en definities	9
2.1 Begrippen en definities audit	9
2.2 Begrippen en definities branche	9
3. Certificatie en auditproces.....	13
3.1 Certificatieproces	13
3.1.1 Certificatiecyclus	13
3.1.2 Audittijdentabel	13
3.1.3 Toelatingstoets.....	13
3.2 Auditlocaties	14
3.2.1 Audit voor een bedrijf met meerdere (neven)vestigingen.....	14
3.2.2 Omvang en focus van de audit	15
3.3 Informatie over het behalen en behouden van het keurmerk	15
3.3.1 Rechten en plichten van keurmerkhouders.....	15
3.3.2 Overname van certificaten	16
3.3.3 Wijzigingen in de beveiligingsorganisatie van het bedrijf.....	16
3.3.4 Melding van relevante feiten en omstandigheden.....	16
3.3.5 Tussentijdse overstap tussen keurmerken.....	17
3.4 Beoordelingssystematiek.....	17
3.4.1 Non-conformiteiten	17
3.4.2 Overige bevindingen	18
3.5 Certificatiebeslissing en uitreiking van het keurmerkcertificaat.....	19
3.6 Opschorting, intrekking en vervallen van het keurmerkcertificaat	19
3.6.1 Opschorting van het keurmerkcertificaat	19
3.6.2 Intrekking van het keurmerkcertificaat	19
3.6.3 Beëindiging van het keurmerkcertificaat	20
3.7 Klachten en bezwaar	20
3.7.1 Klachten over certificatie-instellingen	20
3.7.2 Klachten over keurmerkhouders	20
3.8 Rol Nederlandse Veiligheidsbranche en de certificatie-instellingen	21

3.8.1 Rol van de certificatie-instelling	21
3.8.2 Rol van de Nederlandse Veiligheidsbranche	21
3.8.3 Rol van de Adviesraad Kwaliteitsbevordering	22
4. Basiseisen	23
Organisatie-eisen	23
A. Naleving eisen Wpbr	23
B. KvK inschrijving	23
C. Naleving cao	23
D. Verplichte afdrachten	23
E. Financiële soliditeit	23
F. Verzekeringen	23
G. Criminaliteit	23
H. Verantwoordelijk marktgedrag	24
Procedures en processen	24
I. Kwaliteitsbeleid	24
J. Integriteit	24
K. Informatiebeveiliging	25
L. Personeelsbeleid	25
M. Veiligheid en gezondheid	26
N. Agressie en geweld	26
O. Eisen aan het commerciële traject	26
P. Opstart dienstverlening	27
Q. Beleid bij uitbesteding van werkzaamheden	27
5. Aanvullende eisen bij specifieke werkzaamheden	28
R. Dienstverlening met een hond	28
S. Persoonsbeveiliging	28
T. Winkelbeveiliging	28
U. Havenbeveiliging	28
V. Mobiele surveillance	28
6. Aanvullende eisen Keurmerk Beveiliging	29
Op locatie	29
W. Invulling en uitvoering van de opdracht	29
X. Locatie eisen Wpbr	29
7. Aanvullende eisen Keurmerk Evenementenbeveiliging	30
Organisatie-eisen	30
A. Naleving eisen Wpbr	30
Processen en procedures	30
Q. Beleid bij uitbesteding van werkzaamheden	30
W. Beveiliging van het evenement	30
Op locatie	31
X. Invulling en uitvoering van de opdracht	31

Y. Locatie eisen Wpbr	31
8. Aanvullende eisen Keurmerk Horecabeveiliging	32
Organisatie-eisen.....	32
A. Naleving eisen Wpbr.....	32
Procedures en processen	32
W. Beveiliging van de horecagelegenheid	32
Op locatie	32
X. Invulling en uitvoering van de opdracht	32
Y. Locatie eisen Wpbr	32
9. Aanvullende eisen Keurmerk Geld- en Waardetransport.....	33
Procedures en processen	33
W. Business continuity.....	33
X. Specifieke eisen geld- en waardetransport	33
Op locatie	34
Y. Invulling en uitvoering van de opdracht	34
Z. Locatie-eisen Rpbr	34
Bijlage 1.....	35
Reglement gebruik beeldmerk Keurmerken Veiligheidsbranche – versie 2026.....	35
Inleiding	35
Vormgeving en technische specificaties.....	35
Gebruik van het beeldmerk	36
Misbruik en handhaving	36
Geschillenregeling	37
Slotbepalingen.....	37

1. Inleiding en algemene bepalingen

1.1 Ontstaansgeschiedenis en doel van de keurmerken

De Nederlandse Veiligheidsbranche heeft de keurmerken ontwikkeld om de kwaliteit en professionaliteit binnen de particuliere beveiligingssector op een herkenbare, toetsbare en transparante manier zichtbaar te maken.

Aanleiding daarvoor was de behoefte om opdrachtgevers, overheid en samenleving vertrouwen te geven in de integriteit, betrouwbaarheid en vakbekwaamheid van beveiligingsorganisaties.

Sinds de invoering van het eerste keurmerk in 2006 zijn de normen, in nauwe samenwerking met de sector en haar stakeholders, stapsgewijs uitgebreid en aangescherpt. Er zijn inmiddels meerdere keurmerken, elk toegespitst op de specifieke aard van het beveiligingswerk, waaronder evenementenbeveiliging, horecabeveiliging en geld- en waardetransport. Sinds 2024 geldt ook een norm voor maatschappelijk verantwoord beveiligen.

De keurmerken dragen bij aan:

- ✓ Het verhogen van het kwaliteitsniveau binnen de branche;
- ✓ Het verbeteren van het vertrouwen bij opdrachtgevers en toezichthouders;
- ✓ Het bevorderen van professioneel, verantwoord en transparant ondernemerschap.

1.2 Overgangstermijn

De herziene normen van de keurmerken van de Nederlandse Veiligheidsbranche (versie 2026) treden in werking per 1 april 2026. Om keurmerkhouders en certificatie-instellingen voldoende gelegenheid te geven zich voor te bereiden, geldt de volgende overgangstermijn:

- ✓ Audits mogen, in overeenstemming tussen (toekomstig) keurmerkhouder en certificatie instelling, vanaf 1 april 2026 worden uitgevoerd op basis van de nieuwe normversie (versie 2026).
- ✓ Vanaf 1 juli 2026 moet de initiële fase plaatsvinden op basis van de nieuwe normversie (versie 2026).
- ✓ Uiterlijk per 30 juni 2029 moet iedere keurmerkhouder gecertificeerd zijn op basis van de nieuwe normversie.
- ✓ Bij de eerstvolgende reguliere certificatiebeslissing (hercertificatie) na 1 juli 2026 wordt getoetst op basis van de nieuwe normversie. Lopende certificatiecycli worden afgerond op basis van de voorgaande versie van het normdocument.

Bovenstaande gaat uit van overgang naar de nieuwe norm in de huidige certificatiecyclus. Een vroegtijdige overgang naar de nieuwe normversie is uitsluitend toegestaan wanneer deze overgang plaatsvindt in het kader van een hercertificatie-audit.

1.3 Toepassingsgebied

De normen in dit document zijn van toepassing op:

- ✓ Keurmerk Beveiliging
- ✓ Keurmerk Evenementenbeveiliging
- ✓ Keurmerk Horecabeveiliging
- ✓ Keurmerk Geld- en waardetransport

Voor de volgende normen bestaan losse normendocumenten:

- ✓ Keurmerk Flexbedrijven
- ✓ Keurmerk Particulier Onderzoeksbureau (POB)
- ✓ Keurmerk Maatschappelijk Verantwoord Beveiligen (MVB)

Voor elk keurmerk geldt een specifieke set normen. De algemene structuur en toetsingswijze zijn voor alle keurmerken gelijk.

1.4 Uitsluitingen

Bedrijven die uitsluitend werkzaam zijn onder een BD-vergunning of HBD-vergunning, komen niet in aanmerking voor een keurmerk van de Nederlandse Veiligheidsbranche. Ook zelfstandige professionals (ZZP'ers) die opereren met een ND-vergunning kunnen geen keurmerk verkrijgen. Om in aanmerking te komen voor een keurmerk dient een bedrijf over een personele bezetting te beschikken die in verhouding staat tot de aard en omvang van de dienstverlening en de omzet van de organisatie.

1.5 De keurmerken beveiliging in relatie tot andere documenten schema's

De keurmerken beveiliging sluiten aan op bestaande kwaliteits- en managementsystemen binnen bedrijven. In dit hoofdstuk wordt de relatie beschreven met veelvoorkomende normen, certificeringen en ondersteunende documenten. Wanneer een bedrijf al gecertificeerd is volgens een van deze normen, kan dit leiden tot een verkorte auditduur of vrijstelling voor specifieke onderdelen, mits aantoonbaar is dat de betreffende eisen zijn getoetst binnen het organisatieonderdeel dat valt onder de scope van het betreffende keurmerk.

1.5.1 Relatie met ISO 9001

Indien het bedrijf beschikt over een geldig ISO 9001-certificaat met een scope die identiek is aan de scope van het betreffende keurmerk, kan een verkorte auditduur worden toegepast. Veel basiseisen van het keurmerk overlappen met de eisen uit ISO 9001 en hoeven niet dubbel te worden beoordeeld. Deze worden buiten de auditduur van het keurmerk gehouden, mits deze aantoonbaar onder de scope van het ISO 9001 certificaat vallen.

Hetzelfde principe geldt deels voor audits op locatie: wanneer elementen aantoonbaar zijn beoordeeld in het kader van ISO 9001, kunnen deze buiten beschouwing blijven bij de audit van het keurmerk.

Bovenstaande geldt alleen wanneer dit ISO 9001-certificaat door dezelfde certificatie-instelling of door een certificatie-instelling die RvA geaccrediteerd is voor overige dienstverlening (EAC 35) is verstrekt.

1.5.2 Relatie met ISO 27001

Bedrijven die beschikken over een geldig ISO 27001-certificaat met een scope die identiek is aan de scope van het betreffende keurmerk, worden vrijgesteld van toetsing op de keurmerknorm inzake informatiebeveiliging. Dit geldt ook wanneer het bedrijf een geldig ISO 27001-certificaat heeft dat is verstrekt door een andere certificatie-instelling. Dit geldt enkel voor zover dit certificaat is verstrekt door een RvA geaccrediteerde certificatie-instelling die is geaccrediteerd voor overige dienstverlening (EAC 35).

1.5.3 Het interpretatiedocument

In sommige gevallen is de toepassing van normen in de praktijk niet direct eenduidig. Daarom publiceert de Nederlandse Veiligheidsbranche een Interpretatiedocument. Dit document bevat bindende interpretaties van keurmerknormen, bedoeld om onduidelijkheden op te lossen en een uniforme toepassing te waarborgen. Het document wordt vastgesteld door de Adviesraad Kwaliteitsbevordering.

Voor dit document geldt het volgende:

- ✓ Het interpretatiedocument bevat géén aanvullende normen, maar verduidelijkingen van bestaande normen;
- ✓ Zowel certificatie-instellingen als keurmerkhouders zijn gehouden aan de interpretaties in dit document;
- ✓ Het document is dynamisch en wordt periodiek bijgewerkt;
- ✓ De meest actuele versie is beschikbaar op de website van de Nederlandse Veiligheidsbranche. Belanghebbenden worden bij wijzigingen geïnformeerd.

1.6 Beheer van het normendocument

De normen in dit document worden vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van de Nederlandse Veiligheidsbranche, op advies van de Adviesraad Kwaliteitsbevordering. Het normendocument wordt periodiek geëvalueerd en waar nodig aangepast op basis van:

- ✓ Ontwikkelingen in de sector
- ✓ Wijzigingen in wet- en regelgeving;
- ✓ Relevante maatschappelijke veranderingen.

Ingrijpende wijzigingen worden aangekondigd via de nieuwsbrief en de website van de branchevereniging.

1.7 Wijzigingsgeschiedenis

Versie Datum Omschrijving wijziging

1.0	2016	Eerste versie van de vernieuwde normen Keurmerken de Nederlandse Veiligheidsbranche
1.1	2017	Geïntegreerde informele versie
1.2	2024	Toevoeging Norm informatiebeveiliging
2025	2025	Geheel vernieuwde norm van het normendocument Keurmerken de Nederlandse Veiligheidsbranche

2. Begrippen en definities

2.1 Begrippen en definities audit

In dit normendocument worden de volgende keurmerkbegrippen gehanteerd:

Audit: Een systematisch, onafhankelijk en gedocumenteerd proces, uitgevoerd door een onafhankelijke certificatie-instelling, voor het verkrijgen van objectief bewijs en het evalueren daarvan om te bepalen of aan de keurmerknormen wordt voldaan.

De audit kent drie fasen:

Initiële audit: De eerste volledige audit die wordt uitgevoerd voorafgaand aan de eerste afgifte van het keurmerkcertificaat.

Vervolgaudit: De jaarlijkse audit (jaar 2 en 3 van de certificatiecyclus) gericht op toetsing van specifieke onderdelen, waaronder locatiebezoeken.

Herbeoordelingsaudit: De volledige audit die eens per drie jaar wordt uitgevoerd om te beoordelen of het keurmerkcertificaat verlengd kan worden.

Auditrapport: Het document dat de bevindingen van een audit samenvat, inclusief conformiteiten, non-conformiteiten, observaties en aanbevelingen.

Certificatiebeslissing: Het formele besluit van de certificatie over het al dan niet toekennen, handhaven of intrekken van een keurmerkcertificaat.

Certificatie-instelling (CI): Een onafhankelijke organisatie die bevoegd is om audits uit te voeren en certificatiebeslissingen te nemen op basis van dit normendocument.

Hoofdvestiging: De locatie van het bedrijf, van waaruit de aansturing van de nevenvestigingen van het bedrijf plaatsvindt.

Interpretatiedocument: Een aanvullend document waarin nadere uitleg, toelichtingen of praktijkvoorbeelden worden gegeven bij specifieke normen.

Keurmerkcertificaat: Het officiële document dat bevestigt dat het bedrijf voldoet aan de normen van het betreffende keurmerk.

Keurmerkhouder: Een bedrijf dat in het bezit is van een geldig keurmerkcertificaat van de Nederlandse Veiligheidsbranche.

Nevenvestiging: Een andere vestiging van de keurmerkhouder dan het hoofdkantoor, waar bedrijfsactiviteiten plaatsvinden die vallen onder de scope van het keurmerk.

Non-conformiteit (NC): Een geconstateerde afwijking ten opzichte van een of meer normen.

Norm/ normeis: Een toetsbare eis die is vastgesteld door de Nederlandse Veiligheidsbranche en die een keurmerkhouder moet naleven.

2.2 Begrippen en definities branche

De volgende branche begrippen worden gehanteerd:

Bedrijf/ Beveiligingsorganisatie: De organisatie die (bedrijfsmatig) beveiligingswerkzaamheden voor derden verricht op grond van de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Wpbr).

Beveiligiger: Het personeel van een beveiligingsbedrijf dat de beveiligingswerkzaamheden verricht.

Beveiligingsplan: Het op schrift gestelde plan van aanpak voor de beveiligingswerkzaamheden van de te beveiligen locatie.

Beveiligingswerkzaamheden: Het bewaken van veiligheid van personen en goederen of het waken tegen verstoring van de orde en rust op terreinen en gebouwen.

Dienstverlening: De activiteiten die het bedrijf verricht in het kader van particuliere beveiliging en die vallen onder de werkingssfeer van het keurmerk. De dienstverlening (inclusief daarmee samenhangende ondersteunende en managementactiviteiten) vormt het object van toetsing tijdens de audit en moet voldoen aan de normen zoals beschreven in dit document.

Elektronische beveiligingsmiddelen: De middelen die worden gebruikt ter ondersteuning van de uitvoering van beveiligingswerkzaamheden (zoals camera- en beeldsystemen, track & trace systemen, toegangscontrolesystemen, biometrie, sensortechnologie).

Evenement: De voor publiek toegankelijke gebeurtenis, welke een tijdelijk karakter heeft en plaatsvindt op een vooraf bekende en afgebakende locatie, waarvoor de betrokken autoriteit een vergunning heeft verleend.

Evenementenbeveiliging: Het bewaken van de veiligheid van personen en goederen of het waken tegen verstoring van de orde en rust op locaties voorafgaand, gedurende en na afloop van een evenement.

Geld- en waardetransport: Het ten behoeve van derden vervoeren van geld- en/of goederen van waarde met een beperkt volume.

Hoofdaannemer: Een bedrijf dat opdracht heeft gekregen een locatie te beveiligen en verantwoordelijkheid draagt voor de uitvoering van de beveiligingswerkzaamheden voor die locatie.

Horecabeveiliging: Het bewaken van de veiligheid van personen, goederen en/of het waken tegen verstoring van de orde en rust op de locatie van een horecagelegenheid.

Horecagelegenheid: De te beveiligen horecalocatie, zoals onder andere een hotel, restaurant, café, terras en coffeeshop.

Informatiebeveiliging: Het geheel van maatregelen voor een vertrouwelijke en integere opslag en beschikbaarheid van informatie, ongeacht de vorm (hard copy of digitaal).

Informatiebeveiligingsgebeurtenis: Een geïdentificeerd optreden van systeem-, service-of netwerkvoorval die wijst op een mogelijke schending van het informatiebeveiligingsbeleid, het falen van controles of een situatie die relevant kan zijn voor de informatiebeveiliging.

Informatiebeveiligingsincident: Een gebeurtenis of serie(s) van ongewenste of onverwachte informatiebeveiligingsgebeurtenissen die een significante kans hebben om de bedrijfsvoering en informatiebeveiliging in gevaar te brengen.

Informatiebeveiliging dreiging: De onverwachte of onverhoopte gebeurtenis die aan de onderneming of aan betrokken derden schade kan toebrengen en dus de bescherming van de informatie (waaronder persoonsgegevens) kan schaden. Het kan gaan om omgevingsdreigingen (brand), technische dreigingen (systeemdefecten) of menselijke dreigingen (menselijke fout, gedrag, hack).

Informatiebeveiligingsrisico: Het potentiële negatieve effect op de vertrouwelijkheid, integriteit of beschikbaarheid van informatie als gevolg van een bedreiging die een kwetsbaarheid aanduidt. Dit wordt berekend als het product van de kans dat een bedreiging zich voordoet en de impact die deze gebeurtenis heeft: van kans x impact.

Inleen: Het laten uitvoeren van (beveiligings)werkzaamheden door personeel van een andere organisatie onder leiding van de eigen organisatie.

Instructie (objectinstructie): De richtlijn voor het beveiligingspersoneel met betrekking tot het te beveiligen object.

Integriteitsbeleid: Op consistente wijze handhaven en invulling geven aan de ongeschondenheid, onkreukbaarheid, openheid, rechtschapenheid en eerlijkheid van het bedrijf en haar personeel.

Kantoor: Een kantoor van het beveiligingsbedrijf waar het stafpersoneel werkzaam is. Van uit het kantoor wordt het bedrijf en operatie aangestuurd. Het merendeel van de beveiligingsbedrijven heeft één kantoor. Een aantal beveiligingsbedrijven heeft meerdere kantoren.

Klacht: De gemotiveerde (schriftelijke en/of mondelinge) uiting van ontevredenheid, waarvan de melder vindt dat er actie vereist is.

Leidinggevende: Degene(n) die met de leiding van het beveiligingsbedrijf is belast.

Locatie: De fysieke plaats waar de dienstverlening wordt uitgevoerd.

Opdrachtgever: Een opdrachtgever is een (rechts)persoon die een opdracht tot het verrichten van (beveiligings)werkzaamheden verstrekt aan een andere (rechts)persoon, de opdrachtnemer.

Opdrachtnemer: Degene die zich jegens een opdrachtgever verbindt tot het verrichten van (beveiligings)werkzaamheden.

Mobiele surveillance: Beveiligingswerkzaamheden waarbij de mobiele surveillant controlerondes uitvoert bij diverse locaties. Werkzaamheden kunnen onder andere omvatten de sluit- en openrondes en alarmopvolging.

Personeel: Alle personen die werkzaamheden uitvoeren voor het beveiligingsbedrijf.

- ✓ Tijdelijk personeel: Het personeel dat op een andere basis dan een reguliere arbeidsovereenkomst voor het beveiligingsbedrijf werkzaam is, zoals uitzendkrachten, personeel van een onderaannemer, stagiaires, etc.
- ✓ Vast personeel: Het personeel dat op basis van een reguliere arbeidsovereenkomst voor het beveiligingsbedrijf werkzaam is. Hieronder wordt mede verstaan oproepkrachten.

Risicoanalyse: De methode om inzicht te verkrijgen in de aard en omvang van mogelijke risico's bij de uit te voeren werkzaamheden.

Schriftelijk: Alles dat geschreven of gedrukt is, ongeacht het medium.

Uitbesteding: Het laten uitvoeren van (beveiligings)werkzaamheden door een andere organisatie onder leiding en toezicht van die organisatie.

Vergunning: De vergunning die (op grond van de Wpbr) vereist is voor beveiligingsbedrijven om beveiligingswerkzaamheden te mogen uitvoeren en wordt afgegeven door de verantwoordelijke minister.

Vertrouwelijke middelen: Zaken van de opdrachtgever waarvoor een apart regime geldt voor bewaren, opslag en toegankelijkheid. Voorbeelden van middelen zijn sleutels, toegangscode's, goederen die in bewaring zijn gesteld, e.d.

3. Certificatie en auditproces

3.1 Certificatieproces

De audit van het keurmerk wordt uitgevoerd door een certificatie-instelling die daarvoor beschikt over een contract met de Nederlandse Veiligheidsbranche. Welke certificatie-instellingen dit zijn is te vinden op de keurmerkenwebsite van de Nederlandse Veiligheidsbranche. De certificatie-instelling neemt op basis van de audit een certificatiebeslissing. De Nederlandse Veiligheidsbranche reikt, op basis van deze beslissing, het keurmerkcertificaat uit.

3.1.1 Certificatiecyclus

Een keurmerkcertificaat heeft een geldigheidsduur van drie jaar. Binnen deze certificatiecyclus vinden jaarlijks audits plaats.

Initiële audit (jaar 1)

Dit is de uitgebreide toetsing van het hoofdkantoor, inclusief organisatie-eisen, processen, procedures en integriteitsmaatregelen.

Controle-audit (op locatie, jaar 2 en 3)

Jaarlijkse audits die plaatsvinden op de uitvoeringslocaties (bijvoorbeeld bij een opdrachtgever), met nadruk op de invulling van de dienstverlening en de naleving van contractuele afspraken. De eerste tussentijdse audit vindt uiterlijk 12 maanden na de certificatiebeslissing plaats.

Herbeoordelingsaudit (verlenging)

Voorafgaand aan de verlenging van het keurmerk vindt een volledige herbeoordelingsaudit plaats.

Deze herbeoordeling vindt doorgaans vier maanden vóór de einddatum plaats, zodat een tijdige verlenging van het keurmerk kan worden gegarandeerd.

De periode tussen twee opeenvolgende audits bedraagt maximaal 15 maanden.

3.1.2 Audittijdentabel

De certificatie-instelling bepaalt de auditduur en planning op basis van (onder meer) de organisatiegrootte, het aantal locaties, de aard van de dienstverlening en reeds aanwezige certificeringen, zoals ISO 9001, conform de audittijdentabel met minimale audittijden.

	Minimale audittijd	Korting ISO 9001
Een keurmerk	1 dag	0,25 dag
Twee keurmerken	1,25 dag	0,25 dag
Drie keurmerken	1,5 dag	0,25 dag
Keurmerk MVB	0,5 dag	NVT

De tijdsbesteding heeft betrekking op de toelatingstoets, onderzoek en verslaglegging en is derhalve exclusief reistijd. De korting voor ISO 9001 geldt alleen wanneer dit certificaat door dezelfde certificatie-instelling is verstrekt, of door een certificatie-instelling die RvA geaccrediteerd is voor overige dienstverlening (EAC 35).

3.1.3 Toelatingstoets

Voorafgaand aan elke jaarlijkse audit moet het bedrijf aantonen dat aan een aantal belangrijke basiseisen wordt voldaan. Deze toets wordt uitgevoerd op basis van door het bedrijf aan te leveren bewijsstukken en wordt aangeduid als de toelatingstoets.

In onderlinge overeenstemming tussen de certificerende-instelling en het bedrijf kan worden besloten om de toelatingstoets (geheel of gedeeltelijk) tijdens de audit, op locatie, uit te voeren.

Indien tijdens de toelatingstoets blijkt dat de toelatingstoets niet met goed gevolg kan worden afgerond, dan wordt de organisatie in de gelegenheid gesteld aanvullende informatie aan te leveren. Kan ook dan de toelatingstoets niet positief worden afgerond, dan volgt bij een initiële of verlengingsaudit een negatieve certificatiebeslissing. Bij een vervolgaudit volgt in dat geval het advies tot intrekking van het keurmerk.

Het vervolg van de audit kan pas starten nadat de toelatingstoets positief is afgerond. Kosten voor aanvullende beoordelingstijd, danwel voor het vervallen van het vervolg van de audit worden conform de contractafspraken tussen keurmerkhouder en certificatie-instelling doorberekend.

De volgende normen zijn onderdeel van de toelatingstoets:

- A. Naleving eisen Wpbr;
- B. KvK inschrijving;
- C. Naleving cao;
- D. Verplichte afdrachten;
- E. Financiële soliditeit;
- F. Verzekeringen.

3.2 Auditlocaties

Binnen de certificatiecyclus worden de locatie-audits uitgevoerd op representatieve uitvoeringslocaties. Hierbij wordt getoetst of de uitvoering in overeenstemming is met het contract, de geldende procedures en de locatie-instructies.

De audit vindt niet uitsluitend plaats op het hoofdkantoor van het bedrijf. Gedurende de certificatiecyclus wordt ook getoetst op:

- ✓ Eventuele nevenvestigingen, indien deze betrokken zijn bij de dienstverlening;
- ✓ De uitvoeringslocaties van dienstverlening, zoals bij opdrachtgevers, conform de werkwijze van ISO 9001-audits.

Per toepassingsgebied (zoals gedefinieerd in paragraaf 1.3) wordt jaarlijks ten minste één uitvoeringslocatie bezocht. Indien de beschikbare audittijd dit toelaat, kan aanvullend een extra locatie worden bezocht. Bij bedrijven die worden getoetst op zowel het Keurmerk Beveiliging als het Keurmerk Evenementenbeveiliging, wordt tijdens elke controle-audit ten minste één beveiligingslocatie én één evenementenlocatie bezocht.

Door audits op locatie uit te voeren beoordeelt de audit zowel de kwaliteit van de interne organisatie als de feitelijke uitvoering van de dienstverlening.

3.2.1 Audit voor een bedrijf met meerdere (neven)vestigingen

Wanneer het bedrijf beschikt over een of meerdere nevenvestigingen is de volgende regeling van toepassing:

- ✓ In elk jaar waarin een vervolgaudit plaatsvindt (jaar 2 of 3), wordt één nevenvestiging bezocht en beoordeeld
- ✓ Indien een bedrijf slechts één nevenvestiging heeft, wordt deze slechts één keer gedurende de geldigheidsduur van het keurmerkcertificaat bezocht.
- ✓ Het bedrijf en de certificatie-instelling bepalen in onderling overleg in welk jaar en welke nevenvestiging wordt geaudit.
- ✓ De audit op de nevenvestiging heeft een standaardduur van 0,25 dag, tenzij het bedrijf beschikt over een geldig ISO 9001-certificaat met passende scope. In dat geval is geen aanvullende auditduur nodig, aangezien deze elementen worden beoordeeld tijdens de ISO 9001-audit.

- ✓ Tijdens de audit wordt beoordeeld of de processen en procedures die zijn opgenomen in de aanvullende eisen (per keurmerktype) daadwerkelijk zijn geïmplementeerd en toegepast binnen de nevenvestiging.
- ✓ De bezochte locatie(s) moeten onder het beheer van de nevenvestiging vallen.

Indien tijdens de audit blijkt dat processen en procedures op de nevenvestiging niet of niet naar behoren worden uitgevoerd, kan de certificatie-instelling besluiten tot een aanvullend onderzoek op het hoofdkantoor.

3.2.2 Omvang en focus van de audit

Bij bedrijven met meerdere opdrachtgevers worden, gedurende de certificatiecyclus, de locatie-audits uitgevoerd op verschillende locaties, zodat een representatief beeld ontstaat van de feitelijke uitvoering.

Audittype	Locatie	Onderdelen / keurmerkeisen	Frequentie
Initiële audit	Hoofdkantoor	- Organisatie-eisen (hoofdstuk 4) - Processen & procedures (hoofdstuk 4) - Aanvullende eisen bij specifieke werkzaamheden (hoofdstuk 5) - Aanvullende eisen per type keurmerk (hoofdstuk 6 t/m 9) behalve de eisen van de audit op locatie	Jaar 1
Controle-audit	Representatieve uitvoeringslocatie	- Toelatingstoets - Eisen op locatie binnen de aanvullende eisen per type keurmerk (hoofdstuk 6 t/m 9) - Evaluatie van verbetermaatregelen uit eerdere keurmerkaudits	Jaar 2 en 3
Herbeoordelings audit	Hoofdkantoor of nevenvestiging	Gelijk aan initiële audit, met extra aandacht voor: - Evaluatie van verbetermaatregelen uit eerdere keurmerkaudits - Trends en structurele borging van kwaliteit	Na 3 jaar
Extra auditmoment	Afhankelijk van signaal of risico	Een eerder geconstateerde non-conformiteit, een specifiek thema of normelement dat aanleiding geeft tot extra toetsing (bijv. naar aanleiding van een signaal of klacht)	Indien nodig

De bovenstaande tabel geeft een richtlijn van de frequentie van onderzoek per normeis. Deze tabel geeft een minimumfrequentie aan. Het staat de certificatie-instelling vrij om onderdelen vaker te onderzoeken.

3.3 Informatie over het behalen en behouden van het keurmerk

Op de website van de Nederlandse Veiligheidsbranche is uitgebreide informatie beschikbaar over het behalen en behouden van een keurmerk.

<https://www.veiligheidsbranche.nl/keurmerken/keurmerk-behalen-en-behouden/>

Daar vinden (aspirant-)keurmerkhouders praktische toelichting over toelatingscriteria, het auditproces, toetsingsmomenten en de van toepassing zijnde voorwaarden.

3.3.1 Rechten en plichten van keurmerkhouders

Keurmerkhouders hebben bepaalde rechten en plichten die voortvloeien uit het keurmerkensysteem. Deze zijn samengevat in het overzicht 'Keurmerken Veiligheidsbranche behalen en behouden', beschikbaar op de volgende webpagina.

<https://www.veiligheidsbranche.nl/keurmerken/keurmerk-behalen-en-behouden/#verplichtingen>

Alle keurmerkhouders zijn gerechtigd het keurmerklogo te gebruiken, mits dit gebeurt conform het '*Reglement gebruik beeldmerk Keurmerken Veiligheidsbranche*' dat als bijlage bij dit normendocument is opgenomen.

Het gebruik van het logo van de Nederlandse Veiligheidsbranche is uitsluitend toegestaan aan leden van de vereniging. Het bezit van een keurmerk betekent niet automatisch lidmaatschap van de Nederlandse Veiligheidsbranche. Leden zijn die bedrijven die de lidmaatschapsprocedure met goed gevolg hebben doorlopen en vermeld staan op de ledenlijst van de Nederlandse Veiligheidsbranche.

<https://www.veiligheidsbranche.nl/over-ons/leden/>

Keurmerkhouders zijn verplicht het juiste logo te gebruiken en onjuiste of misleidende verwijzingen naar het keurmerk of het lidmaatschap te voorkomen. De certificerende instelling beoordeelt tijdens de audit of het bedrijf het keurmerklogo correct gebruikt en zich houdt aan de geldende regels voor beeldmerkgebruik.

3.3.2 Overname van certificaten

Een keurmerkcertificaat van een bedrijf dat reeds gecertificeerd is, kan onder voorwaarden het worden overgenomen door een andere certificatie-instelling. Dit gebeurt in lijn met de uitgangspunten van IAF MD 2: "Transfer of Accredited Certification of Management Systems" (internationale richtlijnen voor overdracht van geaccrediteerde certificering van managementsystemen).

De nieuwe certificatie-instelling beoordeelt of er sprake is van een situatie waarin de continuïteit van het bedrijf en het kwaliteitsniveau voldoende geborgd zijn om de certificering voort te zetten. Indien nodig voert deze certificatie-instelling een aanvullende audit uit ter verificatie.

De nieuwe certificatie-instelling is verantwoordelijk voor het documenteren van de overnamebeslissing en informeert de Nederlandse Veiligheidsbranche hierover. Indien de continuïteit of effectiviteit van het managementsysteem niet overtuigend is aangetoond, kan een nieuwe initiële audit vereist zijn.

3.3.3 Wijzigingen in de beveiligingsorganisatie van het bedrijf

Het bedrijf is verplicht om relevante wijzigingen tijdig te melden aan hun certificatie-instelling. Hieronder vallen in ieder geval:

- ✓ Wijziging van bezoekadres of postadres;
- ✓ Wijziging van de juridische entiteit;
- ✓ Wijziging van de handelsnaam of KvK-inschrijving;
- ✓ Fusie of overname;
- ✓ Opening of sluiting van een nevenvestiging;
- ✓ Ingrijpende wijziging van de scope van de dienstverlening waarop het keurmerk van toepassing is.

De certificatie-instelling beoordeelt of de wijziging gevolgen heeft voor de certificering en brengt de Nederlandse Veiligheidsbranche hierover schriftelijk op de hoogte.

3.3.4 Melding van relevante feiten en omstandigheden

Het bedrijf is verplicht om onverwijld alle feiten en omstandigheden die van invloed kunnen zijn op het voldoen aan de keurmerkeisen te melden aan de certificatie-instelling.

De certificatie-instelling is bevoegd om, indien daartoe aanleiding bestaat, een aanvullende audit uit te voeren. Een dergelijk aanvullend onderzoek vindt plaats voor rekening en risico van het betrokken bedrijf.

Relevante feiten of omstandigheden zijn in ieder geval:

- ✓ Een intrekking of schorsing van een vergunning voor de beveiligingsorganisatie of de leidinggevenden;
- ✓ Het intrekken of stopzetten van een certificaat op basis waarvan korting is verleend op de audittijd voor het/de keurmerk(en) beveiliging;
- ✓ Andere (organisatorische) gebeurtenissen of ontwikkelingen die kunnen leiden tot (tijdelijke) niet-naleving van de keurmerkeisen.

Het bedrijf verleent volledige medewerking aan een dergelijk onderzoek. Indien het bedrijf deze medewerking weigert of aantoonbaar belemmert, kan de certificatie-instelling besluiten het keurmerk tijdelijk op te schorten of, indien nodig, in te trekken.

3.3.5 Tussentijdse overstap tussen keurmerken

Het is toegestaan dat een bedrijf tijdens een reguliere of vervolgaudit overstapt van het Keurmerk met het ene toepassingsgebied naar een ander toepassingsgebied. De certificatie-instelling beoordeelt welke aanvullende eisen daarbij getoetst worden. In ieder geval worden daarbij de volgende vragen betrokken:

- ✓ Wordt voldaan aan het van toepassing zijnde opleidingsniveau?
- ✓ Wordt de juiste cao correct nageleefd?
- ✓ Voldoet het bedrijf aan de aanvullende eisen voor het van toepassing zijnde toepassingsgebied?

Auditprocedure

Tijdens de vervolgaudit wordt een extra locatiebezoek uitgevoerd om de verschillen tussen de keurmerken te toetsen. De certificatie-instelling bepaalt de duur van deze aanvullende audit. Voor de rapportage gelden dezelfde eisen als voor reguliere audits; het auditrapport dient overzichtelijk te zijn en alle bevindingen en conclusies terug te brengen tot de eisen van het keurmerk.

Certificaatlooptijd

De looptijd van het nieuwe keurmerkcertificaat wordt niet de gebruikelijke drie jaar, maar eindigt op dezelfde datum als het oorspronkelijke keurmerkcertificaat van het Keurmerk Evenementenbeveiliging.

3.4 Beoordelingssystematiek

Tijdens een audit beoordeelt de certificatie-instelling of het bedrijf voldoet aan de normen zoals vastgelegd in dit document. Deze beoordeling vindt plaats op basis van:

- ✓ Ingediende bewijsstukken, waaronder de toelatingstoets;
- ✓ Interviews met betrokken medewerkers en het management;
- ✓ Observaties op locatie (hoofdkantoor, nevenvestiging en tijdens werkzaamheden op locatie);
- ✓ Toetsing van procedures, registraties en andere relevante documentatie.

Op basis van deze beoordeling komt de certificatie-instelling tot een eindoordeel over het voldoen aan de keurmerknormen. De bevindingen worden vastgelegd in een auditrapport, voorzien van een duidelijke onderbouwing.

3.4.1 Non-conformiteiten

Een non-conformiteit is een aantoonbare afwijking van één of meer keurmerknormelementen. De certificatie-instelling legt iedere geconstateerde non-conformiteit vast in het auditrapport, voorzien van een duidelijke toelichting, classificatie en verwijzing naar het betreffende normeis-element.

De organisatie dient non-conformiteiten tijdig, risicogebaseerd en aantoonbaar af te handelen.

Classificatie van non-conformiteiten

De certificatie-instelling onderscheidt twee categorieën non-conformiteiten:

Major non-conformiteit

Een afwijking die het vertrouwen in het vermogen van de organisatie om blijvend aan de keurmerkeisen te voldoen wezenlijk aantast, of die leidt tot (tijdelijke) niet-naleving van een of meer essentiële normen.

Bij een major non-conformiteit dient de organisatie:

- ✓ Onverwijld maatregelen te nemen om de gevolgen te beheersen;
- ✓ Een oorzaakanalyse uit te voeren;
- ✓ Corrigerende maatregelen vast te stellen en te implementeren die herhaling voorkomen;
- ✓ De effectiviteit van deze maatregelen aantoonbaar te beoordelen.

De afhandeling van een major non-conformiteit dient plaats te vinden binnen een door de certificatie-instelling vastgestelde termijn, passend bij de aard, impact en risico's van de afwijking. De certificatie-instelling beoordeelt de doeltreffendheid van de maatregelen door middel van administratieve beoordeling en/of een (aanvullende) audit.

Minor non-conformiteit

Een beperkte afwijking die geen directe invloed heeft op de naleving van de keurmerkeisen, maar die – indien niet gecorrigeerd – kan leiden tot een structurele tekortkoming.

Bij een minor non-conformiteit dient de organisatie:

- ✓ De oorzaak vast te stellen;
- ✓ Corrigerende maatregelen te definiëren en te implementeren;
- ✓ De effectiviteit van deze maatregelen te beoordelen.

De afhandeling van een minor non-conformiteit vindt plaats binnen een door de certificatie-instelling vastgestelde termijn en wordt in de regel beoordeeld tijdens de eerstvolgende reguliere audit, tenzij anders overeengekomen.

Opvolging en herstel

Het bedrijf is verplicht iedere non-conformiteit binnen de door de certificatie-instelling vastgestelde termijn te herstellen en dit schriftelijk te onderbouwen met een corrigerende maatregel of verbeterplan.

De certificatie-instelling beoordeelt de ingediende bewijslast en/of corrigerende maatregelen en legt de bevindingen vast. Wanneer herstel of voldoende onderbouwing uitblijft, zal dit leiden tot een negatieve certificatiebeslissing of, in het geval van reeds afgegeven certificaten, schorsing of intrekking overeenkomstig de procedures van de certificatie-instelling.

3.4.2 Overige bevindingen

Naast non-conformiteiten die formeel opvolging vragen van het bedrijf, kan de certificatie-instelling ook verbeterpunten opnemen in het auditrapport. Deze verbeterpunten hebben uitsluitend betrekking op situaties waarin de keurmerkhouders voldoet aan de keurmerkeisen, maar waarbij de certificatie-instelling mogelijkheden tot verdere optimalisatie of verhoging van de efficiëntie heeft geconstateerd.

Een verbeterpunt maakt geen deel uit van de certificatiebeslissing, maar is bedoeld als aanbeveling om de verdere professionalisering van het bedrijf te bevorderen. Het bedrijf beoordeelt ieder vastgesteld verbeterpunt op relevantie en prioriteit, en bepaalt welke maatregelen worden geïmplementeerd. Indien verbeterpunten herhaaldelijk niet worden opgevolgd, kan dit erop wijzen dat het verbeterproces niet doeltreffend wordt toegepast.

3.5 Certificatiebeslissing en uitreiking van het keurmerkcertificaat

De beoordeling van bedrijven wordt uitgevoerd door de certificatie-instelling. De Nederlandse Veiligheidsbranche heeft geen invloed of inspraak in deze beslissing. De certificatie-instelling:

- ✓ Voert de audit uit;
- ✓ Beoordeelt de conformiteit met de normen;
- ✓ Neemt de certificatiebeslissing over het al dan niet toekennen van een keurmerkcertificaat.

De certificatiebeslissing wordt genomen door een persoon die niet betrokken is geweest bij de uitvoering van de audit, conform het vierogen-principe. De review vindt plaats door een coördinator of certificatiemanager met aantoonbare kennis van de keurmerken van de Nederlandse Veiligheidsbranche. De beslissing wordt schriftelijk vastgelegd en voorzien van een duidelijke motivering op basis van het volledige auditdossier.

Indien de certificatie-instelling een negatieve certificatiebeslissing neemt, wordt geen keurmerkcertificaat uitgereikt. In dat geval informeert de certificatie-instelling de aanvrager over de reden(en) van de afwijzing en, indien van toepassing, over de mogelijkheden tot herstel en herbeoordeling.

Bij een certificatiebeslissing verstrekt de certificatie-instelling het certificatie-rapport, inclusief de onderbouwing van de beslissing, aan het secretariaat van de Nederlandse Veiligheidsbranche. Dit rapport wordt vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gedeeld ten behoeve van het beheer en toezicht op het keurmerk.

De Nederlandse Veiligheidsbranche verzorgt vervolgens, nadat is voldaan aan de financiële verplichtingen, de uitreiking van het keurmerkcertificaat en inschrijving in het keurmerkregister.

3.6 Opschorting, intrekking en vervallen van het keurmerkcertificaat

Een keurmerkcertificaat is alleen geldig zolang het bedrijf voldoet aan de keurmerknormen en zich houdt aan de bijbehorende verplichtingen. In bepaalde situaties kan het certificaat worden opgeschort, ingetrokken of komen te vervallen. Dit hoofdstuk beschrijft de voorwaarden en procedures die daarbij gelden.

3.6.1 Opschorting van het keurmerkcertificaat

De certificatie-instelling kan besluiten tot opschorting van het keurmerkcertificaat wanneer:

- ✓ Het bedrijf de toelatingstoets niet (tijdig) uitvoert of niet voldoet aan de eisen;
- ✓ Een vervolgaudit niet tijdig of volledig wordt uitgevoerd;
- ✓ Belangrijke documentatie ontbreekt of onvoldoende is aangeleverd;
- ✓ Er sprake is van een of meerdere non-conformiteiten die niet binnen redelijke termijn (volledig) zijn hersteld.

Tijdens de opschorting mag het bedrijf het keurmerk niet voeren of uitdragen.

De certificatie-instelling informeert zowel het bedrijf als de Nederlandse Veiligheidsbranche schriftelijk over het besluit, inclusief de reden, de duur van de opschorting en de voorwaarden voor herstel. Indien binnen de gestelde termijn geen herstel plaatsvindt, kan de certificatie-instelling overgaan tot intrekking van het keurmerkcertificaat.

3.6.2 Intrekking van het keurmerkcertificaat

De certificatie-instelling trekt een keurmerkcertificaat in wanneer:

- ✓ Het bedrijf haar vergunning in de zin van artikel 3 Wpbr verliest;
- ✓ Binnen de gestelde termijn van opschorting geen aantoonbaar herstel van de geconstateerde non-conformiteiten heeft plaatsgevonden;
- ✓ Het bedrijf weigert mee te werken aan een audit of het proces frustreert;

- ✓ Er sprake is van fraude, misleiding of andere ernstige integriteitsschendingen;
- ✓ Uit objectieve bevindingen blijkt dat de bedrijfsvoering, organisatie-inrichting of feitelijke uitvoering van de dienstverlening structureel niet aansluit bij de doelstellingen of kernwaarden van het keurmerk, ook indien formeel aan de keurmerkeisen wordt voldaan.

De certificatie-instelling legt het besluit tot intrekking schriftelijk vast en meldt dit aan de Nederlandse Veiligheidsbranche.

Wanneer het bedrijf niet voldoet aan haar (financiële) verplichtingen jegens de Nederlandse Veiligheidsbranche is de Nederlandse Veiligheidsbranche bevoegd het keurmerkcertificaat in te trekken. De Nederlandse Veiligheidsbranche informeert hierover het bedrijf en de betreffende certificatie-instelling.

Na intrekking van het certificaat is het bedrijf verplicht het keurmerkcertificaat te retourneren aan het secretariaat van de Nederlandse Veiligheidsbranche. Het bedrijf mag het keurmerk niet langer voeren of uitdragen.

3.6.3 Beëindiging van het keurmerkcertificaat

Het keurmerkcertificaat kan ook door het bedrijf beëindigd worden. Dit gebeurt door opzegging aan de certificatie-instelling, of door opzegging door de certificatie-instelling. De certificatie-instelling stelt de Nederlandse Veiligheidsbranche hiervan op de hoogte.

Na opzegging dient het keurmerkcertificaat geretourneerd te worden aan het secretariaat van de Nederlandse Veiligheidsbranche. Het bedrijf is niet langer bevoegd het keurmerk te voeren of uit te dragen.

3.7 Klachten en bezwaar

Zowel bedrijven als andere belanghebbenden kunnen een klacht of anderszins gemotiveerde bezwaren indienen met betrekking tot de uitvoering van het keurmerkproces of tegen een certificatiebeslissing. Het is van belang dat deze signalen zorgvuldig en transparant worden afgehandeld.

3.7.1 Klachten over certificatie-instellingen

Klachten over de werkwijze of het functioneren van een certificatie-instelling (bijvoorbeeld over de audit, communicatie of onafhankelijkheid) moeten worden ingediend bij de betreffende certificatie-instelling, conform haar eigen klachtenprocedure.

Indien de klager van mening is dat de klacht onvoldoende of onjuist is afgehandeld, kan hiervan melding gemaakt worden bij de Nederlandse Veiligheidsbranche. De Nederlandse Veiligheidsbranche behandelt de klacht niet inhoudelijk, maar kan het signaal gebruiken in haar reguliere overleggen met de certificatie-instelling.

De Nederlandse Veiligheidsbranche is geen beroepsinstantie en behandelt geen bezwaren tegen inhoudelijke certificatiebeslissingen. Een bedrijf dat het niet eens is met een (negatieve) certificatiebeslissing of een intrekking van het keurmerkcertificaat moet bezwaar indienen bij de certificatie-instelling die de beslissing heeft genomen. Elke certificatie-instelling heeft hiervoor een formele bezwaarprocedure ingericht. De Nederlandse Veiligheidsbranche wordt geïnformeerd over de uitkomst van het bezwaar. Indien de klacht of het bezwaar leidt tot herziening van de certificatiebeslissing, wordt de registratie in het keurmerkregister aangepast.

3.7.2 Klachten over keurmerkhouders

Iedere partij die direct of indirect betrokken is bij de dienstverlening van een keurmerkhouders kan, nadat de klachtenprocedure van het betreffende bedrijf is doorlopen, een klacht indienen bij de certificatie-instelling over het functioneren van het bedrijf in het kader van het keurmerk.

De klacht moet betrekking hebben op gedrag of prestaties die mogelijk in strijd zijn met de normen van het keurmerk. De certificatie-instelling zal de klacht niet inhoudelijk behandelen, maar beoordeelt of de aard van de klacht en/of de afhandeling daarvan aanleiding geeft tot een beoordeling of aanvullende toetsing, bijvoorbeeld tijdens een geplande audit of door middel van een extra onderzoek.

Aanvullende klachtenprocedure voor leden van de Nederlandse Veiligheidsbranche

Voor leden van de Nederlandse Veiligheidsbranche is een inhoudelijke klachtenprocedure ingericht. Meer informatie over deze procedure is te vinden op de volgende webpagina: www.veiligheidsbranche.nl/klachten.

3.8 Rol Nederlandse Veiligheidsbranche en de certificatie-instellingen

De uitvoering en borging van het keurmerk is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de Nederlandse Veiligheidsbranche, de certificatie-instellingen en de Adviesraad Kwaliteitsbevordering. Elke partij heeft een duidelijke rol in het bewaken van de kwaliteit, integriteit en consistentie van het keurmerk.

3.8.1 Rol van de certificatie-instelling

De certificatie-instelling is verantwoordelijk voor:

- ✓ Het uitvoeren van de initiële audits, jaarlijkse vervolgaudits en herbeoordelingsaudits;
- ✓ Het beoordelen van de auditresultaten en toelatingstoetsen;
- ✓ Het nemen van certificatiebeslissingen (positief, negatief, opschorting, intrekking);
- ✓ Het behandelen van klachten en bezwaren volgens hun eigen procedures;
- ✓ Het informeren van de Nederlandse Veiligheidsbranche over de uitkomsten van certificatieprocessen.

De certificatie-instelling is onafhankelijk, deskundig en gekwalificeerd en beschikt over een geldige overeenkomst met de Nederlandse Veiligheidsbranche om audits voor de keurmerken uit te voeren.

Eisen aan de certificatie-instelling

Om een overeenkomst te kunnen sluiten met de Nederlandse Veiligheidsbranche dient een certificatie-instelling te beschikken over een algemene RvA accreditatie op basis van ISO:9001, EN 17021 met een erkenning voor scope 35.

Eisen aan auditoren

Voor auditoren van deze certificatie-instelling gelden de volgende voorwaarden. De auditor:

- ✓ Beschikt minimaal over HBO-niveau of heeft gelijkwaardige ervaring;
- ✓ Is een ISO gekwalificeerde auditor;
- ✓ Heeft goede kennis van kwaliteitssystemen en diverse organisaties;
- ✓ Heeft de initiële auditorentraining van de Nederlandse Veiligheidsbranche gevolgd;
- ✓ Neem actief deel aan de jaarlijkse, verplichte, auditorentraining.

3.8.2 Rol van de Nederlandse Veiligheidsbranche

De Nederlandse Veiligheidsbranche is eigenaar van de keurmerken en verantwoordelijk voor de algemene ontwikkeling en borging daarvan. Hierbij ligt de focus op toezicht, ondersteuning en kwaliteitsbewaking. De belangrijkste taken zijn:

- ✓ Het vaststellen, actualiseren en publiceren van de keurmerknormen;
- ✓ Het beheren van het register van keurmerkhouders;
- ✓ Het uitreiken van certificaten;
- ✓ Het selecteren, contracteren en monitoren van certificatie-instellingen;
- ✓ Het bewaken van de uniforme toepassing van de keurmerknormen;
- ✓ Informeren over het keurmerk en de norm;
- ✓ Trainings- en scholingsprogramma's van auditoren;
- ✓ Promotie van het keurmerk.

Door deze taken uit te voeren, waarborgt de Nederlandse Veiligheidsbranche de betrouwbaarheid en professionaliteit van het keurmerkproces, terwijl de feitelijke certificatie volledig bij de certificatie-instellingen ligt.

3.8.3 Rol van de Adviesraad Kwaliteitsbevordering

De Adviesraad Kwaliteitsbevordering is een onafhankelijk en deskundig adviesorgaan dat binnen de Nederlandse Veiligheidsbranche werkt ter ondersteuning van het keurmerkproces. De adviesraad heeft als belangrijkste taak het bevorderen en bewaken van de kwaliteit, transparantie en consistentie van de keurmerken. De taken van de adviesraad zijn onder andere:

- ✓ Adviseren over de inhoud en actualisering van de keurmerknormen;
- ✓ Bewaken van de kwaliteit van het keurmerkproces;
- ✓ Ondersteunen van transparantie en draagvlak.

De adviesraad bestaat uit leden met uiteenlopende expertise en achtergronden, waaronder vertegenwoordigers van opdrachtgevers, certificatie-instellingen en onafhankelijke experts (zoals onderwijs, overheid en de branche). Dit brede samengestelde orgaan waarborgt een evenwichtige en onafhankelijke advisering aan de Nederlandse Veiligheidsbranche.

4. Basiseisen

Organisatie-eisen

A. Naleving eisen Wpbr

Het bedrijf voldoet aan de vereisten die de Wet Particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Wpbr) stelt en heeft in elk geval het volgende geregeld:

- a. Een geldige vergunning voor de beveiligingsorganisatie (art. 3 Wpbr);
- b. Toestemming van de verantwoordelijke minister m.b.t. leiding van de organisatie (art. 7, eerste lid, Wpbr);
- c. Toestemming van de korpschef van de politie voor al het personeel (art. 7, tweede lid, Wpbr);
- d. Beveiligers beschikken over het vereiste opleidingsniveau (diploma Beveiligers 2) en hebben het juiste, geldige legitimatiebewijs (art. 9, achtste lid, Wpbr);
- e. Personeel dat niet aan het vereiste opleidingsniveau voldoet volgt aantoonbaar de praktijkopleiding en beschikt over het juiste, geldige legitimatiebewijs;
- f. Goedkeuring m.b.t. het uniform (art. 9, eerste lid, Wpbr);
- g. De korpschef van de politie wordt geïnformeerd bij aanvang van nieuwe beveiligingswerkzaamheden (art. 12, tweede lid, Wpbr).

B. KvK inschrijving

Het bedrijf staat als beveiligingsorganisatie ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder de relevante activiteitenbeschrijving.

C. Naleving cao

Het bedrijf voldoet aan de CAO Particuliere Beveiliging of een (andere) door de minister algemeen verbindend verklaarde cao.

Voor de keurmerken evenementen- en horecabeveiliging geldt een uitzondering:

- a. Bedrijven die lid zijn van de sectie EHB van de Nederlandse Veiligheidsbranche mogen de cao EHB toepassen;
- b. Bedrijven die lid zijn van VVNL mogen de cao Veiligheidsdomein toepassen;
- c. Bedrijven die niet lid zijn bij deze brancheorganisaties voldoen aan de CAO Particuliere Beveiliging.

D. Verplichte opdrachten

Het bedrijf voldoet haar opdracht verplichtingen aan:

- a. De belastingdienst;
- b. Inningorganisaties van sociale verzekeringen;
- c. Inningorganisaties van paritaire fondsen en pensioenfondsen in de particuliere beveiligingsbranche ingevolge avv- en verplichtstellingprocedures.

E. Financiële soliditeit

Het bedrijf is financieel solide.

F. Verzekeringen

Het bedrijf beschikt over een geldige bedrijfsaansprakelijkheids- en ongevallenverzekering, en zorgt ervoor dat de premies tijdig worden voldaan.

G. Criminaliteit

Het bedrijf heeft een inspanningsverplichting om het risico op criminele beïnvloeding en het plegen van strafbare feiten door personeel te voorkomen, te detecteren en tegen te gaan.

Criminele inmenging

Het bedrijf neemt maatregelen om inmenging vanuit het criminele milieu te voorkomen. Deze maatregelen omvatten ten minste:

- a. Een wervingsbeleid dat is gericht op het weren van personen die betrokken zijn bij (zware) criminaliteit en/of banden hebben met criminele netwerken;
- b. In vacatureteksten wordt vermeld dat screening onderdeel is van de sollicitatieprocedure, inclusief controle op strafrechtelijk verleden (zoals bedoeld in art. 7, tweede lid, Wpbr).
- c. Het personeelsbeleid verplicht medewerkers om te melden wanneer zij verkeren of zijn komen te verkeren in criminele kringen.
- d. De werkgever faciliteert naleving van deze verplichting, door het onderwerp op te nemen in arbeidscontracten, personeelsbeleid en reguliere overleggen, en door een veilige en laagdrempelige meldprocedure te bieden.
- e. Het personeelsbeleid bevat op dit punt sanctiebepalingen;
- f. Het bedrijf vergroot het bewustzijn van medewerkers over de risico's van criminele inmenging (bijv. door het opnemen van gedragsregels in een gedragscode, geven van periodieke voorlichting en/of training en bespreken van het onderwerp in werkoverleggen).

Het plegen van strafbare feiten

Het bedrijf neemt maatregelen om het plegen van strafbare feiten door personeel te voorkomen en te signaleren. Minimaal geldt dat:

- a. Het wervingsbeleid waarborgt dat personeel van onbesproken gedrag wordt aangetrokken, in overeenstemming met de wettelijke vereisten van de Wpbr.
- b. Het personeelsbeleid verplicht medewerkers om feiten en omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de toestemming (zoals betrokkenheid bij een strafbaar feit of justitieel onderzoek) direct te melden bij de werkgever.
- c. Het personeelsbeleid bevat op dit punt sanctiebepalingen, waaronder het non-actief stellen bij een vermoeden van een strafbaar feit, het intrekken van de inzet of beëindiging van het dienstverband (van rechtswege);
- d. Het bedrijf legt de gedragsregels vast en laat medewerkers bevestigen dat zij hiervan kennis hebben genomen en deze zullen naleven. Daarnaast heeft het bedrijf de inspanningsverplichting de regels regelmatig te communiceren en te handhaven.

H. Verantwoordelijk marktgedrag

Het bedrijf heeft de Code Verantwoordelijk Marktgedrag ondertekend.

Procedures en processen

I. Kwaliteitsbeleid

Het bedrijf werkt aan continue verbetering van de kwaliteit van de dienstverlening en beschikt daarvoor over een kwaliteitsbeleid dat:

- a. Passend is bij het doel, de aard en omvang van het bedrijf;
- b. Kwaliteitsdoelstellingen bevat of het kader biedt voor het vaststellen, uitvoeren en evalueren van kwaliteitsdoelstellingen;
- c. Een communicatiestructuur bevat waarin ten minste is geregeld hoe intern (met personeel) en extern (met opdrachtgevers) wordt gecommuniceerd, inclusief frequentie en inhoud van de overleggen;
- d. Een werkwijze bevat voor het ontvangen, registreren en afhandelen van klachten, waaronder zowel algemene klachten als klachten die vallen binnen het Wpbr-regime;
- e. Een aanpak bevat voor het uitvoeren en benutten van klantevaluaties;
- f. Een verbintenis bevat tot continue verbetering van de kwaliteit van de dienstverlening, inclusief inrichting van het verbeterproces.
- g. Het bedrijf voert dit beleid jaarlijks uit, evalueert de doeltreffendheid ervan en verantwoordt de gemaakte keuzes en resultaten.

J. Integriteit

Integriteitsbeleid

Het bedrijf heeft een integriteitsbeleid opgesteld dat jaarlijks wordt geëvalueerd en geactualiseerd. In het integriteitsbeleid is minimaal het volgende opgenomen:

- a. Wat het bedrijf doet om een integere en betrouwbare organisatie te zijn en de dienstverlening als zodanig in te vullen;
- b. Hoe en met welke frequentie wordt beoordeeld wat de integriteitsrisico's van het bedrijf zijn;
- c. Wat het bedrijf doet om de integriteitsrisico's te beperken;
- d. De wijze waarop er wordt omgegaan met integriteitsschendingen.

Integriteitsrisico's

In het integriteitsbeleid dienen ten minste de volgende onderwerpen aan de orde te komen:

- a. Bescherming van de (vertrouwelijke) middelen en eigendommen van de opdrachtgever;
- b. Bescherming persoonsgegevens conform de AVG;
- c. De overdracht van eigendommen, middelen en gegevens terug aan de opdrachtgever bij beëindiging van de dienstverlening.
- d. Met betrekking tot het personeel:
 - ✓ Nevenwerkzaamheden;
 - ✓ Aannamebeleid van giften, geschenken en gunsten;
 - ✓ Gebruik van het uniform;
 - ✓ Gebruik van het (beveiligings)legitimatiebewijs;
 - ✓ Ondernijning;
 - ✓ Gebruik van sociale media en AI;
 - ✓ Ongewenst gedrag.

K. Informatiebeveiliging

Het bedrijf heeft de verantwoordelijkheden met betrekking tot informatiebeveiliging en ICT-beheer binnen de organisatie vastgelegd.

Beleid

Het bedrijf heeft een informatiebeveiligingsbeleid vastgesteld dat:

- a. Passend is voor het doel van de organisatie en gericht is op het waarborgen van de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van informatie;
- b. Informatiebeveiligingsdoelstellingen bevat of het kader biedt voor het vaststellen, uitvoeren en evalueren van deze doelstellingen;
- c. Een verbintenis bevat om te voldoen aan alle van toepassing zijnde eisen in verband met informatiebeveiliging, waaronder ten minste:
 - ✓ Training of voorlichting van medewerkers over informatiebeveiliging;
 - ✓ Richtlijnen voor vertrouwelijk omgaan met informatie en persoonsgegevens;
 - ✓ Een sanctiebeleid;
 - ✓ Een procedure voor het melden, afhandelen en registreren van informatiebeveiligingsincidenten;
 - ✓ gebruik van externe ICT-diensten.
- d. Een verbintenis bevat tot continue verbetering van het managementsysteem voor informatiebeveiliging;
- e. Periodiek een risicoanalyse en evaluatie informatiebeveiliging wordt uitgevoerd, waarbij risico's voor informatie, ICT-systemen en communicatiemiddelen worden geïdentificeerd, beoordeeld en gemitigeerd.

Naleving AVG

Naast het informatiebeveiligingsbeleid beschikt het bedrijf, indien zij daartoe op basis van de AVG verplicht zijn, over een functionaris gegevensbescherming die is aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

L. Personeelsbeleid

Het bedrijf heeft een personeelsbeleid vastgesteld dat van toepassing is op alle medewerkers, inclusief aspiranten en stagiairs:

- a. Voorziet in het bewaken van de vereiste vakbekwaamheid van personeel en het zorgen voor bijscholing wanneer dit noodzakelijk of vereist is;
- b. Bevat minimaal bepalingen over:
 - ✓ Nevenwerkzaamheden;
 - ✓ Het aanvaarden van giften, geschenken en gunsten;
 - ✓ Het verkrijgen, gebruik en inleveren van het uniform;
 - ✓ Het verkrijgen, gebruik en inleveren van het legitimatiebewijs;
 - ✓ De omgang met en het gebruik van eigendommen en middelen van de opdrachtgever;
 - ✓ Een sanctiebeleid.
- c. Een regeling bevat ten aanzien van inzet van aspiranten en stagiairs.

M. Veiligheid en gezondheid

- a. Het bedrijf beschikt over een actuele Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E), inclusief een plan van aanpak, conform de vereisten van de Arbowet.
- b. De RI&E wordt periodiek geëvalueerd en indien nodig bijgewerkt, bijvoorbeeld bij wijzigingen in werkzaamheden, werkomgeving of organisatie.
- c. Het plan van aanpak wordt aantoonbaar uitgevoerd.
- d. De resultaten en genomen maatregelen worden actief gecommuniceerd aan medewerkers en, indien relevant, opdrachtgevers.
- e. De RI&E omvat alle relevante risico's voor medewerkers, waaronder fysieke, mentale en sociale veiligheidsrisico's.

N. Agressie en geweld

Het bedrijf neemt passende maatregelen om agressie en geweld te voorkomen, bespreekbaar te maken en op te volgen. Daartoe is ten minste het volgende geregeld:

- a. Wat onder agressie en geweld wordt verstaan;
- b. Dat er een beleid of proces ten aanzien van agressie en geweld is dat actief met de medewerkers wordt gedeeld;
- c. Dat, passend bij de aard van het type werkzaamheden, de medewerkers educatie en/of training krijgen over:
 - ✓ Het de-escalerend optreden;
 - ✓ Hoe te handelen bij agressie- en/of geweldsincidenten;
 - ✓ Welke ondersteuning zij kunnen verwachten na een incident;
- d. Het bedrijf heeft een meldpunt of vaste contactpersoon waar medewerkers incidenten (vertrouwelijk) kunnen melden;
- e. Incidenten worden geregistreerd, zodat herhaling voorkomen kan worden en trends kunnen worden geanalyseerd. Resultaten worden indien nodig met stakeholders besproken;
- f. Het bedrijf stimuleert actief de meldingsbereidheid;
- g. Er is aandacht voor nazorg.

O. Eisen aan het commerciële traject

Het bedrijf werkt met schriftelijke offertes, tenzij dit om moverende redenen niet kan worden verlangd. In dat geval kan worden volstaan met een schriftelijke opdrachtbevestiging.

De offerte bevat deze ten minste de volgende elementen:

- a. Een omschrijving van de beoogde dienstverlening;
- b. De voorwaarden waartegen de dienstverlening wordt geleverd;
- c. De looptijd van de offerte;
- d. De tarieven (inclusief eventuele toeslagen), zoals deze op de gevraagde dienstverlening van toepassing is;
- e. De aansprakelijkheidsverdeling en verzekeringsvoorwaarden;
- f. De klachtenregeling;
- g. Een verwijzing naar de algemene voorwaarden.

P. Opstart dienstverlening

- a. Voor de opstart van de dienstverlening, stelt het bedrijf een plan van aanpak op en informeert de opdrachtgever hierover. Het plan van aanpak voorziet in alle overeengekomen operationele afspraken. In spoedeisende situaties volstaat een plan van aanpak op basis van een checklist.
- b. Het bedrijf beoordeelt de object- en werkinstructies. Wanneer geconstateerd wordt dat de object- en werkinstructies niet voldoen of ontbreken, wordt de opdrachtgever hierop gewezen. Het bedrijf maakt in dat geval afspraken met de opdrachtgever over het actualiseren en/of opstellen van de instructies.

Q. Beleid bij uitbesteding van werkzaamheden

Bij uitbesteding van werkzaamheden draagt het bedrijf de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit en naleving van de keurmerkeisen door de uitvoerende partij.

Daartoe controleert het bedrijf of de uitvoerende partij:

- a. Beschikt over een geldig keurmerkcertificaat;
- b. In het geval de uitvoerende partij niet beschikt over een geldig keurmerkcertificaat controleert het bedrijf periodiek, contractueel vastgelegd en aantoonbaar of de uitvoerende partij aan de keurmerkeisen voldoet.

5. Aanvullende eisen bij specifieke werkzaamheden

De onderstaande aanvullende eisen zijn alleen van toepassing als het bedrijf deze specifieke werkzaamheden aanbiedt of uitvoert.

R. Dienstverlening met een hond

Als een bedrijf bij de uitvoering van haar beveiligingsdienstverlening gebruikmaakt van een hond, is gewaarborgd dat ten aanzien van de hond en de hondengeleider is voldaan aan alle wettelijke vereisten, zoals:

- a. De hondengeleider beschikt over een certificaat van een erkende instantie, zoals de Nederlandse Bond voor de Diensthond (NBvD) of de Koninklijke Nederlandse Politiehondvereniging (KNPV);
- b. De hond is gecertificeerd volgens de richtlijnen van de NBvD of KNPV;
- c. De combinatie van hond en geleider heeft een toetsingsbewijs behaald.

S. Persoonsbeveiliging

Voor een bedrijf dat persoonsbeveiligingswerkzaamheden aanbiedt gelden de volgende aanvullende vereisten:

- a. De beveilig(er)s die persoonsbeveiligingswerkzaamheden uitvoeren beschikken over een speciaal certificaat voor Persoonsbeveiliging. De bevoegdheid van de beveilig(er) om Persoonsbeveiligingswerkzaamheden uit te voeren blijkt uit de vermelding op het legitimatiebewijs;
- b. Indien van toepassing beschikt het bedrijf over een ontheffing voor de uniformdraagplicht.

T. Winkelbeveiliging

Voor een bedrijf dat beveiligingswerkzaamheden uitvoert in een winkel gelden voor ongeüniformeerde diensten de volgende aanvullende eisen:

- a. De winkelsurveillant beschikt over het Certificaat Winkelsurveillance van de SVPB. De bevoegdheid van de beveilig(er) om winkelsurveillancewerkzaamheden uit te voeren blijkt uit de vermelding op het legitimatiebewijs.
- b. Het bedrijf beschikt over een ontheffing voor de uniformdraagplicht.

U. Havenbeveiliging

Voor een bedrijf dat beveiligingswerkzaamheden uitvoert op locaties en bij bedrijven waarop de Havenbeveiligingswet van toepassing is gelden de volgende aanvullende eisen:

- a. Ingezette medewerkers voldoen aantoonbaar aan de eisen die aan hen door de Havenbeveiligingswet en Havenbeveiligingsregeling gesteld worden.

V. Mobiele surveillance

Voor een bedrijf dat mobiele surveillance werkzaamheden uitvoert gelden de volgende aanvullende eisen:

- a. De beveilig(er) die tevens bestuurder is van het voertuig beschikt over een geldig rijbewijs;
- b. Het surveillancevoertuig is verzekerd, APK-gekeurd, herkenbaar als surveillancevoertuig en voldoet aan alle RDW-eisen voor gebruik als bedrijfs- of bestelvoertuig.

6. Aanvullende eisen Keurmerk Beveiliging

Naast of in plaats van de basiseisen gelden voor het Keurmerk Beveiliging de onderstaande aanvullende eisen.

Op locatie

W. Invulling en uitvoering van de opdracht

Het contract is de basis voor de invulling van de opdracht. Het bedrijf:

- a. Voert de dienstverlening uit overeenkomstig de afspraken in het contract;
- b. Betreft de opdrachtgever op structurele en voortdurende basis bij de invulling en uitvoering van de dienstverlening, onder andere door middel van periodieke overleggen;
- c. Zorgt ervoor dat de van toepassing zijnde processen en procedures van de beveiligingsorganisatie aantoonbaar zijn geïntegreerd in de uitvoering van de opdracht;
- d. Zorgt dat op de locatie object- en werkinstructies aanwezig en actueel zijn. De beveiligers zijn hiermee bekend en voeren de werkzaamheden overeenkomstig uit.
- e. Borgt dat beveiligers correct gebruikmaken van de beschikbare middelen en instrumenten.

X. Locatie eisen Wpbr

- a. Beveiligers zijn in het bezit van het juiste en geldige legitimatiebewijs en kunnen dit op verzoek tonen;
- b. Beveiligers dragen het uniform behorend bij het ND-nummer zoals vermeld op het legitimatiebewijs, tenzij een uitzondering van toepassing is.

7. Aanvullende eisen Keurmerk Evenementenbeveiliging

Naast of in plaats van de basiseisen gelden voor het Keurmerk Evenementenbeveiliging de onderstaande aanvullende eisen.

Organisatie-eisen

A. Naleving eisen Wpbr

In aanvulling op de basiseisen geldt voor de eis onder e. het volgende:

- e. Beveiligers voldoen tevens aan de opleidingseis wanneer zij beschikken over het diploma Event Security Officer.

Processen en procedures

Q. Beleid bij uitbesteding van werkzaamheden

Indien het bedrijf gebruik maakt van een onderaannemer, worden ten minste de volgende zaken afgestemd:

- a. Vergunning van de onderaannemer;
- b. Legitimatiebewijs van het personeel van de onderaannemer;
- c. Bekwaamheid en betrouwbaarheid van het personeel van de onderaannemer;
- d. De verplichtingen van de onderaannemer op gebied van belastingen en sociale premies;
- e. De kledingvoorschriften;
- f. Het beveiligingsplan van het evenement en het aandeel van de onderaannemer;
- g. De werkinstructie voor het personeel van de onderaannemer.

W. Beveiliging van het evenement

Risicoanalyse per evenement

Voor ieder te beveiligen evenement waarbij het bedrijf als hoofdaannemer optreedt, stelt het bedrijf een risicoanalyse op. Deze risicoanalyse is afgestemd op de aard, omvang en complexiteit van het evenement.

- a. De risicoanalyse beschrijft per maatgevend risico de relevante scenario's en de te nemen maatregelen. Minimaal worden de volgende onderwerpen betrokken:
 - ✓ Crowdmanagement (toegangsbeheer, voorkomen van overcrowding, ontvluchting, ontruiming);
 - ✓ Ordeverstoringen;
 - ✓ Overige specifieke risico's die relevant zijn voor het evenement.
- b. Na afloop van het evenement wordt de risicoanalyse geëvalueerd en, waar nodig, bijgesteld voor toekomstige evenementen.

De mate van detail in de risicoanalyse is proportioneel aan het risico en de complexiteit van het evenement.

Beveiligingsplan per evenement

Voor ieder te beveiligen evenement waarbij het bedrijf als hoofdaannemer optreedt, stelt het bedrijf een beveiligingsplan op dat passend is bij de aard, omvang en complexiteit van het evenement.

- a. Het beveiligingsplan bevat ten minste de volgende elementen:
 - ✓ Algemene gegevens van het evenement;
 - ✓ Organisatie- en communicatiestructuur;
 - ✓ Doelstellingen van de beveiligingsinzet;
 - ✓ Taken, verantwoordelijkheden en werkzaamheden (per beveiligingsfunctie, per fase van het evenement);
 - ✓ Briefing en werkinstructies;
 - ✓ Nadere uitwerking van de maatgevende risico's uit de risicoanalyse
 - ✓ Capaciteitsplan (inzet bij op- en afschalen, ziekte, calamiteiten)
 - ✓ Uniform en uitrusting (inclusief wijze en registratie van verstrekking/inleveren)
 - ✓ Gedragsnormen
- b. Op basis van de risicoanalyse wordt in het beveiligingsplan een onderbouwing gegeven van de feitelijke beveiligingsinzet. Deze is inzet is een beredeneerd gevolg

van de risicoanalyse, de uit te voeren taken maar ook de organisatiestructuur en wettelijke bepalingen. Ook ervaring met eerdere evenementen kan van invloed zijn op de inzet.

Calamiteitenplan

Voor de beveiligingswerkzaamheden maakt het bedrijf gebruik van het op het evenement van toepassing zijnde calamiteitenplan van de opdrachtgever. Wanneer het bedrijf constateert dat het calamiteitenplan ontbreekt of niet voldoet aan de relevante wet- en regelgeving, wijst het bedrijf de opdrachtgever hierop en verbindt hier, indien nodig, consequenties aan.

Op locatie

X. Invulling en uitvoering van de opdracht

Het contract is de basis voor de invulling van de opdracht. Het bedrijf:

- a. Geeft invulling aan het contract met de opdrachtgever en leeft het contract overeenkomstig na;
- b. Zorgt dat beveiligers zijn op de hoogte zijn van de relevante procedures en processen van de organisatie en weten deze correct toe te passen;
- c. Zorgt dat beveiligers op de hoogte zijn van de evenement-specifieke elementen uit de werkinstructies, zoals posten, posities, locatie van nooduitgangen, taken, risico's en verantwoordelijkheden.

Y. Locatie eisen Wpbr

- a. Beveiligers zijn in het bezit van het juiste en geldige legitimatiebewijs en kunnen dit op verzoek tonen;
- b. Beveiligers dragen het uniform behorend bij het ND-nummer zoals vermeld op het legitimatiebewijs, tenzij een uitzondering van toepassing is.

8. Aanvullende eisen Keurmerk Horecabeveiliging

Naast of in plaats van de basiseisen gelden voor het Keurmerk Horecabeveiliging de onderstaande aanvullende eisen.

Organisatie-eisen

A. Naleving eisen Wpbr

In aanvulling op de basiseisen geldt voor de eis onder e. het volgende:

- e. Beveiligers voldoen tevens aan de opleidingseis wanneer zij beschikken over het diploma Horecaportier.

Procedures en processen

W. Beveiliging van de horecagelegenheid

Risicoanalyse

Voor de beveiligingswerkzaamheden maakt het bedrijf gebruik van de voor de horecagelegenheid van toepassing zijnde risicoanalyse en beveiligingsplan. Wanneer dit ontbreekt of niet voldoet aan de relevante wet- en regelgeving, wijst het bedrijf de opdrachtgever hierop en verbindt hier, indien nodig, consequenties aan.

Calamiteitenplan

Voor de beveiligingswerkzaamheden maakt het bedrijf gebruik van calamiteitenplan van de horecagelegenheid. Wanneer dit ontbreekt of niet voldoet aan de relevante wet- en regelgeving, wijst het bedrijf de opdrachtgever hierop en verbindt hier, indien nodig, consequenties aan.

Op locatie

X. Invulling en uitvoering van de opdracht

Het contract vormt de basis voor de uitvoering van de werkzaamheden. Het bedrijf:

- a. Geeft invulling aan het contract met de opdrachtgever en leeft het contract overeenkomstig na;
- b. Neemt, indien mogelijk, deel aan reguliere overleggen met de relevante stakeholders, zoals gemeente en opdrachtgevers (horeca-overleg);
- c. Zorgt dat beveiligers op de hoogte zijn van de relevante procedures en deze correct toepassen;
- d. Zorgt dat beveiligers bekend zijn met horeca-specifieke elementen uit de werkinstructies, zoals deurbeleid, toezicht, taken, risico's en verantwoordelijkheden (inclusief openings- en sluitprocedures);
- e. Stimuleert dat beveiligers, indien mogelijk, deelnemen aan ontruimingsoefeningen en horecatrainingen of bij de opdrachtgever en/of gemeente.

Y. Locatie eisen Wpbr

- a. Beveiligers zijn in het bezit van een juist en geldig legitimatiebewijs en kunnen dit op verzoek tonen;
- b. Beveiligers dragen het uniform behorend bij het ND-nummer zoals vermeld op het legitimatiebewijs, tenzij een uitzondering van toepassing is.

9. Aanvullende eisen Keurmerk Geld- en Waardetransport

Naast of in plaats van de basiseisen gelden voor het Keurmerk Geld- en waardetransport de onderstaande eisen.

Procedures en processen

In aanvulling op de basiseisen geldt het volgende:

W. Business continuity

Het bedrijf heeft een beleid dat als doel heeft de dienstverlening die als gevolg van een calamiteit niet of niet volledig gecontinueerd kan worden, zo spoedig mogelijk te herstellen.

X. Specifieke eisen geld- en waardetransport

Eisen aan de organisatie

Het bedrijf bewaakt de actualiteit en doeltreffendheid van de gebruikte beveiligingstechnologie (zoals voertuigen, communicatiesystemen, alarmen en GPS-tracking) en betreft bevindingen hierover in het verbeterproces.

Beveiliging op locatie

- a. Met betrekking tot de locatie die door het voertuig wordt aangedaan, zorgt het bedrijf in overleg met de opdrachtgever voor een veilige overdrachtssituatie waarbij aandacht is voor de bescherming van risico's van het eigen personeel, dat van de opdrachtgever en het aanwezige publiek.
- b. In artikel 23 resp. bijlage 5 van de Rpbr staan eisen vermeld ten aanzien van de communicatiemiddelen van geldloper die zich in het kader van de dienstverlening buiten het voertuig begeeft, het systeem waarmee het geld buiten het voertuig wordt vervoerd en het systeem dat het geld onbruikbaar moet maken.

Eisen aan voertuigen

Het bedrijf waarborgt dat de voertuigen die ingezet worden voor geld- en waardetransport voldoen aan de eisen van de Wpbr en aanverwante regelingen waaronder de eisen die artikel 23 Rpbr stelt aan het door een particulier geld- en waardetransport gebruikte materieel die worden gespecificeerd in bijlage 5 van deze regeling. Er zijn diverse categorieën voertuigen en voor elke categorie gelden specifieke eisen.

Daarnaast draagt het bedrijf zorg voor:

- a. Voldoen aan de eisen vanuit de Wegenverkeerswet;
- b. Periodiek onderhoud;
- c. Onmiddellijke reparatie bij enige vorm van uitval of storing;
- d. Rapportage aan NIWO t.b.v. de statistiek wegverkeer.

Eisen aan gebouwen

- a. De gebouwen van het bedrijf voldoen aan de volgende veiligheidseisen:
 - ✓ Een goed functionerend CCTV systeem;
 - ✓ Een beveiligde CCTV opslag;
 - ✓ Een systeem voor toegangscontrole;
 - ✓ Een goed functionerend terreindetectiesysteem;
 - ✓ Een alarmsysteem en een back-up alarmsysteem;
 - ✓ Overvalmelders op diverse plaatsen;
 - ✓ Noodaggregaat en UPS;
 - ✓ Gecontroleerde uitgifte en inname van sleutels.
- b. Op- en overslag en verwerking van geld en hoge waarden van beperkte omvang mag alleen plaatsvinden op een locatie waar voorzieningen zijn getroffen met als doel:

- ✓ Diefstal van aanwezige waarden te ontmoedigen, tijdig te detecteren en te vertragen;
- ✓ De politie tijdig en adequaat te alarmeren.
- c. Hiertoe stelt het bedrijf per locatie een veiligheidsplan op waarin minimaal wordt beschreven:
 - ✓ Op welke wijze indringers op een zo vroeg mogelijk moment elektronisch worden gedetecteerd bij betreding van de locatie (niet alleen gebouw, ook bijbehorend omliggend terrein; premises);
 - ✓ Op welke wijze de politie wordt gealarmeerd;
 - ✓ Welke maatregelen zijn genomen om een aanval op de locatie – in ieder geval betreffende een aanval met explosieven of d.m.v. het rammen van de locatie m.b.v. zware voertuigen – effectief te vertragen.
 - ✓ Welke maatregelen zijn genomen om de aanwezige waarden in de locatie in geval van een aanval zoveel mogelijk te beschermen;
 - ✓ Op welke wijze het cameratoezicht, inbegrepen opname, op de locatie is ingericht;
 - ✓ Op welke wijze de toegangsverlening en autorisatie tot de locatie is ingericht.

Transport geld over straat

Indien het bedrijf voor looptransporten van bankbiljetten gebruik maakt van systemen die tot doel hebben het geld onbruikbaar te maken, geldt het volgende:

- a. Het personeel is geïnstrueerd voor het gebruik van het systeem.
- b. Het bedrijf heeft een werkwijze die ervoor zorgt dat er een regelmatige controle is op toepassing en blijvende bruikbaarheid van het systeem.
- c. In artikel 23 resp. bijlage 5 van de Rpbr staan eisen vermeld ten aanzien van het systeem.

Op locatie

Y. Invulling en uitvoering van de opdracht

- a. Het bedrijf geeft invulling aan het contract met de opdrachtgever en leeft het contract overeenkomstig na;
- b. Het bedrijf betreft de opdrachtgever op structurele en continue basis bij de invulling en uitvoering van de dienstverlening;
- c. De processen en procedures van de organisatie die van toepassing zijn op de uitvoering van de opdracht en/of de dienstverlening op locatie, werken door op locatie.
- d. Beveiligers weten correct gebruik te maken van de middelen en instrumenten die zij bij de uitvoering van de dienstverlening op locatie gebruiken zoals maar niet beperkt tot communicatiemiddelen, veiligheidsmiddelen, elektronische beveiligingsmiddelen, aanwezigheidsregistratie, telefooncentrale, e.d.

Z. Locatie-eisen Rpbr

- a. Beveiligers zijn in het bezit van het juiste en een geldig legitimatiebewijs en kunnen het tonen;
- b. Beveiligers dragen het uniform behorend bij het ND-nummer zoals vermeld op het legitimatiebewijs, tenzij een uitzondering van toepassing is.

Bijlage 1

Reglement gebruik beeldmerk Keurmerken Veiligheidsbranche – versie 2026

Inleiding

De Nederlandse Veiligheidsbranche is de eigenaar en beheerder van de keurmerken van de Nederlandse Veiligheidsbranche, c.q. de onderstaande keurmerken:

- ✓ Keurmerk Beveiliging
- ✓ Keurmerk Evenementenbeveiliging
- ✓ Keurmerk Flexbedrijven in de particuliere beveiliging
- ✓ Keurmerk Geld- en waardetransport
- ✓ Keurmerk Horecabeveiliging
- ✓ Keurmerk Maatschappelijk Verantwoord Beveiligen
- ✓ Keurmerk Particulier onderzoeksbureau

Een bedrijf dat het keurmerk heeft behaald (keurmerkhouders), verkrijgt van de beheerder van de Keurmerken Veiligheidsbranche een keurmerkcertificaat van het betreffende keurmerk en het bijbehorende keurmerklogo. Zolang het certificaat is, mag hij het bijbehorende keurmerklogo gebruiken volgens de regels in dit reglement.

Het beeldmerk beoogt het werkveld het vertrouwen te geven dat de gebruikers van het beeldmerk voldoen aan de normen, vastgelegd in het keurmerk.

Vormgeving en technische specificaties

- ✓ De beeldmerken zijn geregistreerd bij het Benelux Merkenregister.
- ✓ De kleur van het beeldmerk is BMS 2955 (blauw).
- ✓ Het beeldmerk mag uitsluitend worden gebruikt in de originele verhoudingen, kleuren en lettertypen zoals verstrekt door de Nederlandse Veiligheidsbranche. Het is niet toegestaan het beeldmerk te wijzigen, vervormen, spiegelen of te combineren met andere grafische elementen.
- ✓ Voor digitale toepassingen (zoals websites en sociale media) gelden dezelfde regels als voor drukwerk.

Na het behalen van het keurmerkcertificaat ontvangt de keurmerkhouders een toolkit met logobestanden en dit reglement.



Nummer 1132187



Nummer 1220489



Nummer 1194022



Nummer 1194021



Nummer 12268226



Nummer 1194020

Gebruik van het beeldmerk

Alleen bedrijven met een geldig keurmerkcertificaat mogen het beeldmerk gebruiken, en uitsluitend voor de dienstverlening die binnen de werkingssfeer van het betreffende keurmerk valt.

Indien op een uiting het beeldmerk wordt gebruikt en deze uiting (mede) slaat op dienstverleningsvormen die buiten de werkingssfeer van het betreffende keurmerk valt, dan dient dit in de uiting duidelijk zichtbaar en leesbaar te worden vermeld.

Het beeldmerk moet altijd in combinatie worden gebruikt met de bedrijfsnaam of het logo van de keurmerkhouders en mag daarbij niet opvallender worden weergegeven dan het merk, logo of naam van de keurmerkhouders.

Het beeldmerk mag worden gebruikt op:

- ✓ Bedrijfsdocumenten (offertes, facturen, briefpapier, brochures).
- ✓ Digitale uitingen (websites, e-mailhandtekeningen, sociale media).
- ✓ Voertuigen, bedrijfskleding en promotionele materialen.

Keurmerkhouders mogen gebruikmaken van promotiemateriaal dat door de Nederlandse Veiligheidsbranche beschikbaar wordt gesteld.

De Nederlandse Veiligheidsbranche is te allen tijde gerechtigd het gebruik van het beeldmerk te verifiëren. De keurmerkhouders dient hieraan medewerking te verlenen.

Misbruik en handhaving

Misbruik door derden

Gebruik van het beeldmerk door bedrijven zonder geldig keurmerkcertificaat wordt beschouwd als misbruik en/of misleiding. Ook foutief of misleidend gebruik van het beeldmerk door een keurmerkhouders wordt als misbruik aangemerkt.

Keurmerkhouders hebben een signaleringsplicht naar de Nederlandse Veiligheidsbranche met betrekking tot misbruik van het beeldmerk door derden.

De Nederlandse Veiligheidsbranche zal tegen misbruik passende (rechts)maatregelen treffen.

Misbruik door keurmerkhouders

Indien een keurmerkhouders het beeldmerk gebruikt in strijd met dit reglement of op een wijze die het keurmerk of de Nederlandse Veiligheidsbranche kan schaden kan de Nederlandse Veiligheidsbranche de keurmerkhouders schriftelijk sommen het onjuiste gebruik te beëindigen.

Indien de keurmerkhouders hieraan geen gevolg geeft, kan de Nederlandse Veiligheidsbranche:

- ✓ het recht op het gebruik van het beeldmerk intrekken en daaraan passende bekendheid geven.
- ✓ Een boete opleggen van €500 per dag (geïndexeerd conform CBS-prijsindex) zolang het beeldmerk na intrekking wordt gebruikt.

Ernstige of herhaalde overtredingen kunnen leiden tot intrekking van het keurmerkcertificaat.

Geschillenregeling

Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank in het arrondissement waar de Nederlandse Veiligheidsbranche gevestigd is.

Slotbepalingen

- ✓ Het bestuur van de Nederlandse Veiligheidsbranche kan dit reglement wijzigen.
- ✓ Alle keurmerkhouders worden schriftelijk of digitaal op de hoogte gesteld van wijzigingen, met vermelding van de datum van inwerkingtreding.
- ✓ Vragen of meldingen over het gebruik van het beeldmerk kunnen worden gericht aan: info@veiligheidsbranche.nl.