

**Toelichtend document bij de  
Keurmerken  
van de Nederlandse Veiligheidsbranche**



Keurmerk Beveiliging  
Keurmerk Evenementenbeveiliging  
Keurmerk Geld- en waardetransport  
Keurmerk Horecabeveiliging

Versie 1: juni 2026

Keurmerken Veiligheidsbranche  
Redactie: De Nederlandse Veiligheidsbranche Gorinchem

Uitgave: De Nederlandse Veiligheidsbranche  
© De Nederlandse Veiligheidsbranche, Gorinchem

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke wijze dan ook, zonder schriftelijke toestemming van de Nederlandse Veiligheidsbranche.

## Inhoudsopgave

1. Inleiding .....	4
Status en reikwijdte .....	4
Dynamisch karakter en beheer .....	4
Wijzigingsgeschiedenis .....	4
2. Algemene uitgangspunten.....	5
3. Bewijslast .....	6
Inleiding .....	6
Aantoonbaarheid documenten .....	6
Basis-eisen .....	7
Organisatie-eisen .....	7
Procedures en processen .....	8
Aanvullende eisen bij specifieke werkzaamheden .....	9
Aanvullende eisen Keurmerk Beveiliging .....	10
Aanvullende eisen Keurmerk Evenementenbeveiliging .....	10
Aanvullende eisen Keurmerk Horecabeveiliging .....	11
Aanvullende eisen Keurmerk Geld- en Waardetransport.....	11
4. Interpretaties .....	13
Algemeen .....	13
Toelichting op certificatie en auditproces.....	13
Normendocument 3.6.2 - Intrekking van het keurmerkcertificaat.....	13
Toelichting op basiseisen .....	13
Normeis C. - Naleving cao.....	13
Normeis D. - Verplichte afdrachten.....	14
Normeis E. - Financiële soliditeit .....	15
Normeis G. - Criminele inmenging.....	15
Normeis K. - Informatiebeveiliging .....	16
Normeis M. – Veiligheid en gezondheid .....	16
Normeis Q. - Beleid bij uitbesteding van werkzaamheden .....	16
5. Conceptdocumenten en handvatten .....	18
Inleiding .....	18
Gebruik van bestaande branche-instrumenten.....	18
Branche RI&E .....	18
Arbocatalogus Particuliere Beveiliging .....	18
V-learning .....	18

## 1. Inleiding

Dit document vormt een integraal onderdeel van het normenkader behorend bij de keurmerken van de Nederlandse Veiligheidsbranche (versie 2026). Het document is bedoeld als hulpmiddel bij de voorbereiding en uitvoering van audits en heeft als doel om de toepassing van de normen in de praktijk te verduidelijken, te uniformeren en te ondersteunen.

De uitgangspunten zoals opgenomen in het normendocument blijven leidend. Dit document introduceert geen nieuwe verplichtingen en normen worden niet uitgebreid, maar is uitsluitend bedoeld om te verduidelijken.

Het document vervangt en bundelt de volgende eerdere documenten:

- ✓ Het interpretatiedocument (versie 1.2, behorend bij het normendocument 2017);
- ✓ Het document 'Auditklaar voor een keurmerk van de Nederlandse Veiligheidsbranche'.

Door deze documenten te integreren wordt beoogd te komen tot één samenhangend en actueel geheel, waarin interpretaties, toelichtingen en verwachte bewijslast zijn gecombineerd.

### Status en reikwijdte

De inhoud van dit document bestaat uit verschillende elementen.

Een belangrijk onderdeel hiervan zijn de interpretaties. Deze zijn bindend voor zowel certificatie-instellingen als keurmerkhouders en geven richting aan de wijze waarop normen moeten worden begrepen en toegepast. Het doel hiervan is om verschillen in beoordeling tussen auditors en certificatie-instellingen zoveel mogelijk te voorkomen.

Naast interpretaties bevat het document toelichtingen. Deze zijn bedoeld om de achterliggende gedachte van een norm te inzichtelijk te maken en om de vertaalslag naar de praktijk te vergemakkelijken. Deze toelichtingen hebben geen bindend karakter, maar dragen bij aan een beter begrip van de norm.

Verder wordt per norm te inzicht gegeven in de verwachte bewijslast. Dit betreft voorbeelden van documenten, registraties of praktijken waarmee een bedrijf kan aantonen dat aan een norm wordt voldaan. Deze opsommingen zijn niet limitatief, maar geven richting aan wat in de praktijk als passend en voldoende wordt beschouwd.

### Dynamisch karakter en beheer

Dit document heeft een dynamisch karakter en wordt periodiek geëvalueerd en, waar nodig, geactualiseerd.

Wijzigingen worden vastgesteld volgens de geldende beleids- en besluitvormingsstructuur binnen de Nederlandse Veiligheidsbranche en gecommuniceerd aan betrokken partijen. De meest actuele versie van dit document is steeds beschikbaar via de officiële kanalen van de Nederlandse Veiligheidsbranche.

<https://www.veiligheidsbranche.nl/keurmerken/beveiligingskeurmerken/>

### Wijzigingsgeschiedenis

Versie Datum Omschrijving wijziging

2026 2026 Invoering eerste versie van het toelichtend document

## 2. Algemene uitgangspunten

Bij de toepassing van de normen staat de kwaliteit en continue verbetering van de organisatie centraal. Daarbij wordt niet alleen gekeken naar de aanwezigheid van beleid, procedures en documentatie, maar vooral naar de wijze waarop deze in de praktijk worden toegepast en geborgd.

Van bedrijven wordt verwacht dat zij op gestructureerde wijze invulling geven aan deze cyclus. Dit houdt in dat beleid en processen doelgericht worden ingericht (Plan), daadwerkelijk worden uitgevoerd (Do), periodiek worden geëvalueerd (Check) en op basis daarvan worden bijgestuurd en verbeterd (Act).

De verbetercyclus komt terug in meerdere onderdelen van het normenkader, zoals kwaliteitsbeleid, integriteitsbeleid en informatiebeveiligingsbeleid. Bedrijven dienen inzicht te hebben in de werking van hun processen, waarbij resultaten worden gemonitord, bevindingen worden vastgelegd en verbetermaatregelen worden genomen en opgevolgd.

De beoordeling door de auditor vindt plaats op basis van een integrale afweging, waarbij documentatie, interviews en waarnemingen op locatie in samenhang worden beschouwd. Het oordeel is daarmee gebaseerd op het totaalbeeld van de organisatie en de feitelijke uitvoering van de dienstverlening.

Tot slot geldt dat de in dit document opgenomen interpretaties leidend zijn bij de toepassing van de normen. Deze geven richting aan de wijze waarop normen moeten worden begrepen en beoordeeld en dragen bij aan een uniforme toepassing van het keurmerk.

### **3. Bewijslast**

#### **Inleiding**

In dit hoofdstuk wordt per normeis inzicht gegeven in de wijze waarop een bedrijf kan aantonen dat aan de betreffende eis wordt voldaan. De opgenomen bewijslast bestaat uit voorbeelden van documenten, registraties en/of praktijken die tijdens een audit kunnen worden beoordeeld.

De bewijslast is richtinggevend en niet limitatief. Ook andere vormen van bewijs kunnen passend zijn, mits daarmee aantoonbaar wordt gemaakt dat aan de normeis wordt voldaan, tenzij uitdrukkelijk anders wordt bepaald.

Het enkel beschikken over documenten is daarbij onvoldoende: het bedrijf dient aantoonbaar te maken dat de betreffende eisen in de praktijk worden toegepast en geborgd.

#### **Aantoonbaarheid documenten**

De in dit hoofdstuk genoemde documenten en registraties hoeven niet als afzonderlijke documenten aanwezig te zijn. De vereiste onderdelen mogen zijn opgenomen in bestaande documenten, zoals handboeken, procedures, personeelsreglementen of andere interne regelingen, mits de inhoud aantoonbaar is vastgelegd en eenvoudig herleidbaar is.

## Basis-eisen

### Organisatie-eisen

- A. Naleving eisen Wpbr
- ✓ Geldige vergunning voor de beveiligingsorganisatie (art. 3 Wpbr);
  - ✓ Toestemming van de verantwoordelijke minister m.b.t. leiding van de organisatie (art. 7, eerste lid, Wpbr);
  - ✓ Actueel overzicht van personeel met bijbehorende toestemmingen van de korpschef (art. 7, tweede lid, Wpbr);
  - ✓ Personeelsdossiers met daarin status van de opleiding, toestemming korpschef en geldigheid legitimatiebewijs;
  - ✓ Documentatie waaruit blijkt dat aspiranten aantoonbaar de praktijkopleiding volgen en beschikken over een geldig legitimatiebewijs;
  - ✓ Beveiligers beschikken over het vereiste opleidingsniveau (diploma Beveiligiger 2) en hebben het juiste, geldige legitimatiebewijs (art. 9, achtste lid, Wpbr);
  - ✓ Personeel dat niet aan het vereiste opleidingsniveau voldoet volgt aantoonbaar de praktijkopleiding en beschikt over het juiste, geldige legitimatiebewijs;
  - ✓ Goedkeuring m.b.t. het uniform (art. 9, eerste lid, Wpbr);
  - ✓ Bewijs van melding aanvang van (nieuwe) beveiligingswerkzaamheden bij de korpschef (art. 12, tweede lid, Wpbr).

- B. KvK inschrijving
- ✓ Kopie inschrijving Kamer van Koophandel met een activiteitenomschrijving (SBI-code) passend bij het keurmerk, niet ouder dan 3 maanden.

- C. Naleving cao
- ✓ Recent rapport cao controleorgaan (CAO Particuliere Beveiliging); Indien nog geen controle plaatsgevonden heeft:
    - ✓ Arbeidsovereenkomsten en/of arbeidsvoorwaardelijke regelingen;
    - ✓ Loon/salarisstroken;
    - ✓ Dienstroosters en/of planningssysteem;
    - ✓ Personeel en loonadministratie;
    - ✓ Factuur en betalingsbewijs Sociaal Fonds;
    - ✓ Factuur en betalingsbewijs pensioenpremie.

Voor de Keurmerken Evenementen- en Horecabeveiliging geldt voor leden van de Nederlandse Veiligheidsbranche en VVNL ook:

- ✓ Verklaring aansluiting, facturen en betalingsbewijzen van het van toepassing zijnde opleidingsfonds.

- D. Verplichte afdrachten
- ✓ Verklaring aansluiting Belastingdienst, Sociaal Fonds en bedrijfstakpensioenfonds (inclusief aansluitingsnummers);
  - ✓ Factuur en betalingsbewijzen van recente afdrachten aan de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag) en genoemde fondsen.

Voor de Keurmerken Evenementen- en Horecabeveiliging geldt voor leden van de Nederlandse Veiligheidsbranche en VVNL ook:

- ✓ Aansluiting, facturen en betalingsbewijzen van het van toepassing zijnde opleidingsfonds.

- E. Financiële soliditeit
- ✓ Een recent rapport inzake financiële soliditeit van EDR Credit Services, niet ouder dan drie maanden.
- Andere vormen van bewijs worden in dit kader niet als voldoende beschouwd.

- F. Verzekeringen ✓ Geldige polissen (polisblad) van ten minste de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en ongevallenverzekering;  
✓ Bewijs van recente premiebetaling;  
✓ Een overzicht van de dekking en reikwijdte van de verzekeringen (verzekerd bedrag en bijbehorende uitsluitingsgronden).
- G. Criminaliteit ✓ Een vastgesteld beleid of procedures gericht op het voorkomen van criminele inmenging;  
✓ Wervings- en selectiebeleid waarin aandacht is voor betrouwbaarheid en screening (zoals bedoeld in art. 7, tweede lid, Wpbr);  
✓ (Online) vacatureteksten;  
✓ Arbeidscontracten, gedragscodes of personeelsregelingen waarin meldplicht, gedragsregels en sanctiebepalingen zijn opgenomen;  
✓ Registraties van voorlichting, training of communicatie richting medewerkers over de risico's van criminele inmenging;  
✓ Een meldprocedure voor (vermoedens van) criminele inmenging, betrokkenheid of strafbare feiten;  
✓ Documentatie waaruit blijkt hoe wordt omgegaan met incidenten of signalen.
- H. Verantwoordelijk marktgedrag ✓ Een ondertekend certificaat van de Code Verantwoordelijk Marktgedrag;  
✓ Vermelding als ondertekenaar op de website van de Code Verantwoordelijk Marktgedrag.

### **Procedures en processen**

- I. Kwaliteitsbeleid ✓ Vastgesteld (schriftelijk) kwaliteitsbeleid, inclusief verklaring van de directie  
✓ Vastgelegde kwaliteitsdoelstellingen (en een systematiek om deze te bepalen);  
✓ Klachtenprocedure, registraties van klachten en de afhandeling daarvan;  
✓ Registraties klantevaluaties en andere kwaliteitsregistraties;  
✓ Documentatie periodieke evaluatie kwaliteitsbeleid, analyse van klachten, verbetermaatregelen en opvolging daarvan.
- J. Integriteit ✓ Vastgesteld (schriftelijk) integriteitsbeleid;  
✓ Documentatie periodieke beoordeling integriteitsrisico's;  
✓ Gedragscode (of vergelijkbaar);  
✓ Personeelsreglement of regeling m.b.t. onder andere nevenwerkzaamheden, giften, gebruik van middelen en sociale media;  
✓ Meldprocedure voor integriteitsschendingen;  
✓ Registraties van incidenten en opvolging daarvan;  
✓ Documentatie waaruit blijkt dat het beleid periodiek wordt geëvalueerd en geactualiseerd.
- K. Informatie beveiliging ✓ Vastgesteld (schriftelijk) informatiebeveiligingsbeleid;  
✓ Documentatie waarin verantwoordelijkheden voor informatiebeveiliging zijn vastgelegd;  
✓ Richtlijnen voor het omgaan met informatie;  
✓ Bewijs waaruit blijkt dat medewerkers worden geïnformeerd of getraind op het gebied van informatiebeveiliging;  
✓ Registraties van informatiebeveiligingsincidenten en de opvolging daarvan;

- ✓ Periodieke risicoanalyse informatiebeveiliging, evaluatie en het verbeterproces.
- Indien van toepassing:
  - ✓ Benoeming functionaris gegevensbescherming
- L. Personeelsbeleid
  - ✓ Vastgesteld (schriftelijk) personeelsbeleid;
  - ✓ Personeelsdossiers;
  - ✓ Systematiek voor bewaking vakbekwaamheid personeel;
  - ✓ Registraties opleiding en bijscholing;
  - ✓ Regeling aspiranten en stagiairs.
- M. Veiligheid en gezondheid
  - ✓ Een actuele en getoetste risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E);
  - ✓ Plan van aanpak;
  - ✓ Documentatie waaruit blijkt dat de RI&E periodiek wordt geëvalueerd en geactualiseerd en maatregelen worden uitgevoerd;
  - ✓ Communicatie richting medewerkers.
- N. Agressie en geweld
  - ✓ Beleid en/of procedures (schriftelijk) met betrekking tot agressie en geweld (incl. definitie, procedure van melden, nazorg);
  - ✓ Documentatie waaruit blijkt dat medewerkers worden geïnformeerd en getraind;
  - ✓ Meldpunt of contactpersoon;
  - ✓ Registraties van incidenten en opvolging daarvan.
- O. Eisen aan het commerciële traject
  - ✓ Schriftelijke offertes of opdrachtbevestigingen;
  - ✓ Schriftelijke overeenkomsten;
  - ✓ Klantendossiers.
- P. Opstart dienstverlening
  - ✓ Plan van aanpak of checklist opstart dienstverlening;
  - ✓ Schriftelijk beleid, procedures;
  - ✓ Klantendossiers;
  - ✓ Object- en werkinstructies.
- Q. Uitbesteding werkzaamheden
  - ✓ Overeenkomst;
  - ✓ Onderaannemersdossier;
  - ✓ Registratie en periodieke controle keurmerkcertificaten onderaannemer(s) of registratie en periodieke controle van het voldoen aan de keurmerkeisen.

### **Aanvullende eisen bij specifieke werkzaamheden**

De onderstaande aanvullende eisen zijn alleen van toepassing als het bedrijf deze specifieke werkzaamheden aanbiedt of uitvoert.

- R. Dienstverlening met een hond
  - ✓ Certificaten (diploma) hondengeleider(s);
  - ✓ Certificering ingezette hond(en);
  - ✓ Toetsingsbewijzen combinatie.
- S. Persoons beveiliging
  - ✓ Certificaten Persoonsbeveiligers;
  - ✓ (Kopie) legitimatiebewijzen, met daarop aangevinkt de kwalificatie persoonsbeveiligers.

Indien van toepassing:
  - ✓ Ontheffing uniformdraagplicht
- T. Winkel beveiliging
  - Enkel van toepassing bij ongeüniformeerde diensten:
    - ✓ Certificaten winkelsurveillance;

- ✓ (Kopie) legitimatiebewijzen, met daarop aangevinkt de kwalificatie winkel surveillant;
- ✓ Ontheffing uniformdraagplicht.
  
- U. Havenbeveiliging ✓ Registraties bevoegdheden en certificering in het kader van de Havenbeveiligingswet en Havenbeveiligingsregeling.
  
- V. Mobiele surveillance ✓ Registratie geldigheid rijbewijzen;  
✓ APK-registraties voertuigen;  
✓ RDW-registraties.

### Aanvullende eisen Keurmerk Beveiliging

Naast of in plaats van de basiseisen gelden voor het Keurmerk Beveiliging de onderstaande aanvullende eisen.

- W. Invulling en uitvoering van de opdracht ✓ Contracten, overeenkomsten, SLA, opdrachtbevestigingen;  
✓ Communicatiestructuur, evaluaties;  
✓ Object- en werkinstructies, handboeken, procedures, voorschriften, etc;  
✓ Gesprekken met beveiligers over de uitvoering van de werkzaamheden waaruit kennis en daadwerkelijke toepassing van bijvoorbeeld werkinstructies, procedures en voorschriften, etc. blijkt.
  
- X. Locatie eisen Wpbr ✓ Geldig en juist legitimatiebewijs;  
✓ Juiste uniform i.c.m. het vergunning nummer (naam bedrijf) op het legitimatiebewijs (of ontheffing uniformdraagplicht).

### Aanvullende eisen Keurmerk Evenementenbeveiliging

Naast of in plaats van de basiseisen gelden voor het Keurmerk Evenementenbeveiliging de onderstaande aanvullende eisen.

- A. Naleving eisen Wpbr Voor de eis onder e. (het vereiste opleidingsniveau):  
✓ Diploma Event Security Officer;
  
- Q. Beleid bij uitbesteding van werkzaamheden ✓ Overeenkomsten of afspraken met onderaannemers;
  
- W. Beveiliging van het evenement ✓ Overzicht evenementen waarin het bedrijf als hoofdaannemer optreedt;  
✓ Risicoanalyse (per evenement);  
✓ Evaluatie risicoanalyse (na afloop van het evenement);  
✓ Beveiligingsplan (per evenement);  
✓ Calamiteitenplan of documentatie hoe het bedrijf omgaat met de afwezigheid of onvolledigheid daarvan.
  
- X. Invulling en uitvoering van de opdracht ✓ Contracten, overeenkomsten, SLA, opdrachtbevestigingen;  
✓ Communicatiestructuur, evaluaties;  
✓ Object- en werkinstructies, handboeken, procedures, voorschriften, etc.
  
- Y. Locatie eisen Wpbr ✓ Geldig en juist legitimatiebewijs;  
✓ Juiste uniform i.c.m. het vergunning nummer (naam bedrijf) op het legitimatiebewijs (of ontheffing uniformdraagplicht).

### **Aanvullende eisen Keurmerk Horecabeveiliging**

Naast of in plaats van de basiseisen gelden voor het Keurmerk Horecabeveiliging de onderstaande aanvullende eisen.

A. Naleving eisen Wpbr	Voor de eis onder e. (het vereiste opleidingsniveau): ✓ Diploma Horecaportier;
W. Beveiliging van de horeca gelegenheid	✓ Overzicht gelegenheden waar het bedrijf horecabeveiligingswerkzaamheden uitvoert; ✓ Risicoanalyse; ✓ Calamiteitenplan of documentatie hoe het bedrijf omgaat met de afwezigheid of onvolledigheid daarvan.
X. Invulling en uitvoering van de opdracht	✓ Contracten, overeenkomsten, SLA, opdrachtbevestigingen; ✓ Communicatiestructuur, evaluaties; ✓ Object- en werkinstructies, handboeken, procedures, voorschriften, etc.; ✓ Registraties deelnames oefeningen en trainingen; ✓ Gesprekken met beveiligers over de uitvoering van de werkzaamheden waaruit kennis en daadwerkelijke toepassing van bijvoorbeeld werkinstructies, procedures en voorschriften, etc. blijkt.
Y. Locatie eisen Wpbr	✓ Geldig en juist legitimatiebewijs; ✓ Juiste uniform i.c.m. het vergunning nummer (naam bedrijf) op het legitimatiebewijs (of ontheffing uniformdraagplicht).

### **Aanvullende eisen Keurmerk Geld- en Waardetransport**

Naast of in plaats van de basiseisen gelden voor het Keurmerk Geld- en waardetransport de onderstaande eisen.

W. Business continuity	✓ Schriftelijk beleid, procedures;
X. Specifieke eisen GWT	Eisen aan de organisatie ✓ Beleid en procedures; ✓ Beoordelingssystematiek beveiligingstechnologie; ✓ Registraties onderhoud, controles en evaluaties van systemen; ✓ Verbeterproces.  Beveiliging op locatie ✓ Contracten, overeenkomsten, SLA, opdrachtbevestigingen; ✓ Communicatiestructuur, evaluaties; ✓ Object- en werkinstructies, handboeken, procedures, voorschriften, etc.  Eisen aan voertuigen ✓ Documentatie voertuigen (Wpbr, art. 23 en bijlage 5 Rpbr); ✓ Documentatie Wegenverkeerswet; ✓ Rapportages aan NIWO.  Eisen aan gebouwen Functionele voorwaarden t.a.v. onder meer: ✓ Het bouwkundige ontwerp in relatie tot de aanvalsscenario's; ✓ Testrapporten van de gebruikte beveiligingsmiddelen; ✓ Inrichting van buitenterrein; ✓ Toegangscontrole en registratie;

- ✓ Inrichting van het laad/losgebied;
- ✓ Inrichting van ruimte voor op- en overslag
- ✓ Inrichting van de kluis/kluisvoorraumte;
- ✓ Eisen aan alarminstallatie/overvalmelders;
- ✓ Noodstroom-aggregaat met UPS;
- ✓ Sleutelplan en sleutelmanagement;
- ✓ Voorzieningen aan de toegang tot serverruimten;
- ✓ Beveiligde CCTV opslag en opslagduur;
- ✓ Periodieke securityaudit door een onafhankelijk instituut;
- ✓ Uitvoering geven aan "Standaard Operating Procedures";
- ✓ Een getest Crisis management plan;
- ✓ Veiligheidsplan.

Transport van geld over straat

- ✓ Documentatie waaruit blijkt dat systemen worden gebruikt om geld onbruikbaar te maken;
- ✓ Werkinstructies;

Y. Invulling en uitvoering van de opdracht

- ✓ Contracten, overeenkomsten, SLA, opdrachtbevestigingen;
- ✓ Communicatiestructuur, evaluaties;
- ✓ Object- en werkinstructies, handboeken, procedures, voorschriften, etc.;
- ✓ Gesprekken met beveiligers over de uitvoering van de werkzaamheden waaruit kennis en daadwerkelijke toepassing van bijvoorbeeld werkinstructies, procedures en voorschriften, etc. blijkt.

Z. Locatie eisen Wpbr

- ✓ Geldig en juist legitimatiebewijs;
- ✓ Juiste uniform i.c.m. het vergunning nummer (naam bedrijf) op het legitimatiebewijs (of ontheffing uniformdraagplicht).

## 4. Interpretaties

### Algemeen

#### Kan een bedrijf zonder personeel een keurmerk behalen?

Nee, een bedrijf zonder inzet van personeel kan niet in aanmerking komen voor het keurmerk.

Het keurmerk stelt eisen aan de uitvoering van beveiligingswerkzaamheden en aan de inzet van personeel, waaronder eisen ten aanzien van arbeidsvoorwaarden, opleiding en betrouwbaarheid, personeelsbeleid, integriteit, etc. Het enkel beschikken over beleid, procedures of documentatie is onvoldoende. Het bedrijf dient aantoonbaar te maken dat deze in de praktijk worden toegepast en geborgd.

Zonder inzet van personeel kan niet aan deze normen worden voldaan en kan geen sprake zijn van feitelijke uitvoering van de dienstverlening zoals bedoeld in het keurmerk.

### Toelichting op certificatie en auditproces

#### **Normendocument 3.6.2 - Intrekking van het keurmerkcertificaat**

##### Wanneer is sprake van afwijking van de doelstellingen of kernwaarden?

Van een dergelijke situatie kan onder meer sprake zijn wanneer in een eerdere juridische entiteit een afwijking van de keurmerkeisen is vastgesteld of redelijkerwijs had kunnen worden vastgesteld (bijvoorbeeld een onvoldoende bedrijfsoordeel ten aanzien van de naleving van de cao), en deze door een wijziging in de juridische structuur (zoals oprichting van een nieuwe rechtspersoon of wijziging van vergunningsnummer) niet direct zichtbaar is of is geconstateerd in de nieuwe organisatie, terwijl de feitelijke organisatie, aansturing en/of bedrijfsvoering materieel ongewijzigd is.

In dergelijke gevallen beoordeelt de certificatie-instelling de feitelijke continuïteit van de organisatie en dienstverlening, en niet uitsluitend de juridische entiteit.

Indien wordt vastgesteld dat sprake is van een dergelijke voortzetting, wordt dit aangemerkt als een afwijking in het kader van het keurmerk. Dit leidt tot het niet kunnen afgeven van een positief certificatiebesluit, dan wel tot intrekking van het keurmerkcertificaat.

### Toelichting op basiseisen

#### **Normeis C. - Naleving cao**

##### Welke cao dient te worden toegepast?

Het uitgangspunt is dat de CAO Particuliere Beveiliging dient te worden toegepast. Deze eis blijft van kracht, ook wanneer die cao niet algemeen verbindend is verklaard.

Deze bepaling is opgenomen om een uniform, controleerbaar en passend niveau van arbeidsvoorwaarden binnen de branche te waarborgen. Hierbij wordt aangesloten bij de systematiek van algemeen verbindend verklaarde cao's binnen de branche, ook in perioden waarin geen algemeen verbindend verklaring van kracht is.

Voor de keurmerken Evenementenbeveiliging en Horecabeveiliging geldt hierop een uitzondering. In die gevallen mogen bedrijven:

- a. De cao EHB toepassen, indien zij lid zijn van de sectie Evenementen- en Horecabeveiliging (EHB) van de Nederlandse Veiligheidsbranche;
- b. De cao Veiligheidsdomein toepassen, indien zij lid zijn van VVNL.

Deze uitzonderingen volgen uit de toepassingsvoorwaarden van de betreffende cao's. Om gebruik te kunnen maken van deze uitzondering dient het bedrijf het lidmaatschap van de betreffende branchevereniging aantoonbaar te maken.

Wanneer voldoet een bedrijf aan naleving van de CAO PB?

De naleving van de cao wordt aangetoond met het meest recente rapport van het Cao-controleorgaan (Sociaal Fonds Particuliere Beveiliging). De auditor baseert zijn oordeel op het daarin opgenomen bedrijfsoordeel.

Het bedrijf voldoet aan deze normen wanneer het bedrijfsoordeel "voldoende" is.

Indien het bedrijfsoordeel "onvoldoende" luidt, is sprake van een afwijking:

- ✓ Bij een initiële audit kan geen positief certificatiebesluit worden afgegeven.
- ✓ Bij bestaande keurmerkhouders geldt een hersteltermijn van één jaar, waarbinnen het bedrijf de tekortkomingen dient te herstellen.

De afwijking wordt pas als hersteld beschouwd wanneer bij een nieuwe controle van het Cao-controleorgaan het bedrijfsoordeel "voldoende" is behaald.

**NB** De verklaring van het Sociaal Fonds dat het onderzoek is afgerond, is onvoldoende om de afwijking te herstellen. Het afronden van het cao-onderzoek staat los van het gegeven bedrijfsoordeel. Het afgegeven bedrijfsoordeel "onvoldoende" blijft op dat moment gehandhaafd.

Wanneer de auditor twijfelt over de inhoud of de actualiteit van het rapport, kan dit worden geverifieerd bij het Sociaal Fonds Particuliere Beveiliging.

Indien geen actueel rapport beschikbaar is stelt de auditor zelf vast of aan de cao wordt voldaan.

Hoe kan worden vastgesteld of een bedrijf dat gebruikmaakt van payrolling voldoet aan de naleving van de cao

Indien een bedrijf gebruik maakt van payrolling, blijft zij verantwoordelijk voor de naleving van de cao Particuliere Beveiliging.

Het bedrijf dient aantoonbaar te maken dat medewerkers die via een payrollconstructie worden ingezet, worden beloond en ingezet conform de CAO PB.

Dit kan worden vastgesteld door middel van:

- ✓ Dossieronderzoek, waarbij inzicht wordt gegeven in relevante personeels- en beloningsgegevens van het payrollbedrijf; of
- ✓ Een recent rapport van het Cao-controleorgaan dat betrekking heeft op het payrollbedrijf.

Let op artikel 110 lid 2 van de CAO PB. Het bedrijf mag niet meer dan 20% van de loonsom gebruiken voor het inhuren van arbeidskrachten die niet onder deze cao vallen.

**Normeis D. - Verplichte afdrachten**

Wanneer wordt, bij gebruik van payrolling, voldaan aan de verplichting tot afdrachten?

Indien een bedrijf gebruik maakt van payrolling, blijft zij verantwoordelijk voor het aantoonbaar voldoen aan de verplichtingen ten aanzien van belastingen en sociale premies voor het ingezette personeel.

Het bedrijf dient aantoonbaar te maken dat voor medewerkers die via een payrollconstructie worden ingezet, belastingen en sociale premies worden afgedragen.

Dit kan worden vastgesteld door middel van:

- ✓ Een geldig NEN 4400-certificaat van het payrollbedrijf; of
- ✓ Andere relevante documentatie waaruit blijkt dat belastingen en sociale premies voor het betreffende personeel worden afgedragen.

## **Normeis E. - Financiële soliditeit**

### Wanneer is een bedrijf financieel solide?

De beoordeling van de financiële soliditeit vindt plaats op basis van een rapport van het aangewezen informatiebureau Economic Data Resources B.V. (EDR). Een bedrijf voldoet aan deze normeis wanneer in dit rapport de conclusie "geen bezwaren in relatie tot het toekennen van het keurmerk" is opgenomen. Indien de conclusie luidt dat dergelijke bezwaren zijn getraceerd, wordt niet aan de normeis voldaan.

De auditor beoordeelt de conclusie en de geldigheid van het rapport en voert geen inhoudelijke beoordeling uit. Het rapport dient bij iedere audit te worden overgelegd en mag op het moment van de audit niet ouder zijn dan drie maanden.

Meer informatie over de creditcheck is hier te vinden:

<https://www.veiligheidsbranche.nl/keurmerken/creditcheck/>

Het bedrijf is verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen en overleggen van een geldig rapport. De aanvraag verloopt via de website van de Nederlandse Veiligheidsbranche:

<https://www.veiligheidsbranche.nl/keurmerken/creditcheck/formulier-aanvraag-rapport-financiele-soliditeit/>

## **Normeis G. - Criminele inmenging**

### Wanneer heeft het bedrijf aan haar inspanningsverplichting voldaan?

Het bedrijf voldoet aan deze normeis wanneer het aantoonbaar maatregelen heeft getroffen om criminele inmenging en betrokkenheid bij strafbare feiten te voorkomen, te signaleren en op te volgen.

De wettelijke screening van personeel vormt hierbij een belangrijke basis, maar ontslaat het bedrijf niet van haar eigen verantwoordelijkheid. Van het bedrijf wordt verwacht dat zij actief invulling geeft aan deze verantwoordelijkheid door beleid en maatregelen te ontwikkelen én toe te passen.

Van het bedrijf wordt verwacht dat zij ten minste:

- ✓ Inzicht heeft in de risico's op criminele inmenging binnen de organisatie en de dienstverlening;
- ✓ Beleid of procedures (incl. sanctiebepalingen) heeft vastgesteld gericht op het voorkomen van deze risico's;
- ✓ Aandacht besteedt aan integriteit en betrouwbaarheid in het wervings- en selectieproces, bijvoorbeeld door dit structureel onderdeel te maken van sollicitatiegesprekken;
- ✓ Afspraken vastlegt over meldplicht en gedrag, bijvoorbeeld in arbeidsovereenkomsten, reglementen of gedragscodes;
- ✓ Beschikt over een meldprocedure voor (vermoedens van) criminele betrokkenheid of strafbare feiten;
- ✓ Vastlegt hoe signalen en incidenten worden opgevolgd;
- ✓ Medewerkers informeert over integriteit, ondermijning en hun meldingsverantwoordelijkheid.

Het bedrijf kan daarnaast maatregelen treffen die bijdragen aan het kunnen optreden bij signalen van betrokkenheid bij strafbare feiten, bijvoorbeeld door het vastleggen van verplichtingen en het opbouwen van dossierinformatie.

Het bedrijf toont aan dat deze maatregelen niet alleen zijn vastgelegd, maar ook in de praktijk worden toegepast en periodiek worden geëvalueerd.

## **Normeis K. - Informatiebeveiliging**

### Wat valt onder informatiebeveiliging?

Informatiebeveiliging heeft betrekking op het beschermen van alle informatie die het bedrijf gebruikt in het kader van haar dienstverlening. Dit omvat onder andere persoonsgegevens, bedrijfsinformatie, klantgegevens, operationele informatie (zoals objectgegevens en werkinstructies) en digitale systemen waarin deze informatie wordt verwerkt of opgeslagen.

In het bijzonder dient het bedrijf zorgvuldig om te gaan met persoonsgegevens, zoals gegevens van medewerkers, klanten en betrokkenen bij de dienstverlening. Hierbij wordt verwacht dat het bedrijf voldoet aan de geldende wet- en regelgeving (zoals de AVG) en passende maatregelen treft om deze gegevens te beschermen tegen onbevoegde toegang, verlies of misbruik.

Het gaat hierbij zowel om digitale als fysieke informatie, en om alle vormen van verwerking, zoals opslag, gebruik, verzending en toegang.

De mate waarin informatiebeveiliging wordt ingericht, hangt samen met de aard van de informatie en de risico's die daarmee gepaard gaan. Van het bedrijf wordt verwacht dat het passende maatregelen treft om informatie te beschermen tegen verlies, onbevoegde toegang of misbruik. Dit kan variëren van basismaatregelen, zoals toegangsbeveiliging en wachtwoordbeleid, tot meer uitgebreide maatregelen, zoals risicoanalyses, logging en incidentmanagement.

Het uitgangspunt is dat het bedrijf inzicht heeft in de belangrijkste risico's en op basis daarvan passende maatregelen treft en onderhoudt.

## **Normeis M. – Veiligheid en gezondheid**

### Wanneer voldoet een bedrijf aan de eis ten aanzien van de RI&E?

Een bedrijf voldoet aan deze normeis wanneer het beschikt over een actuele risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) en, indien wettelijk vereist, deze RI&E is getoetst door een daartoe bevoegde deskundige.

De keurmerkaudit is geen inhoudelijke beoordeling van de RI&E. De auditor stelt niet vast of alle risico's volledig of correct zijn geïnventariseerd, maar beoordeelt of een RI&E aanwezig is, of deze voldoet aan de wettelijke vereisten en of het bedrijf aantoonbaar invulling geeft aan de uitkomsten daarvan.

Indien een RI&E op grond van de wet dient te worden getoetst en een dergelijke toetsing ontbreekt, is sprake van een afwijking. Het bedrijf dient de RI&E in dat geval alsnog te laten toetsen door een bevoegde deskundige.

Daarnaast wordt verwacht dat het bedrijf de RI&E gebruikt als onderdeel van de verbetercyclus. Dit betekent dat geïdentificeerde risico's worden opgevolgd, maatregelen worden vastgelegd in een plan van aanpak en de voortgang daarvan periodiek wordt geëvalueerd.

## **Normeis Q. - Beleid bij uitbesteding van werkzaamheden**

### Hoe stelt een bedrijf vast dat een onderaannemer aan de gestelde kwaliteitseisen voldoet?

De verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de dienstverlening blijft bij het inlenende bedrijf, ook wanneer werkzaamheden worden uitbesteed.

Indien de uitvoerende partij beschikt over een geldig keurmerkcertificaat, mag het inlenende bedrijf hier in beginsel op steunen.

Indien de uitvoerende partij niet beschikt over een geldig keurmerkcertificaat, wordt van het inlenende bedrijf verwacht dat het:

- ✓ Vooraf vastlegt op welke wijze het uitvoerende bedrijf wordt gecontroleerd of aan de keurmerkeisen wordt voldaan;
- ✓ Periodiek en aantoonbaar controleert of de uitvoerende partij aan deze eisen voldoet;
- ✓ Vastlegt welke bevindingen zijn gedaan en welke maatregelen worden genomen bij afwijkingen.

Het inlenende bedrijf beschikt over een gestructureerde werkwijze waarmee de kwaliteit van uitbestede werkzaamheden wordt beoordeeld en geborgd.

Wanneer wordt voldaan aan de eisen ten aanzien van inhuur en inzet van derden?

Bij inhuur van personeel of dienstverlening onder verantwoordelijkheid van het inlenende bedrijf (keurmerkhouders), waaronder begrepen de inzet van zzp'ers, draagt het inlenende bedrijf er zorg voor dat de uitvoering plaatsvindt conform de geldende wet- en regelgeving (waaronder de Wpbr) en de keurmerkeisen.

Het inlenende bedrijf beschikt hiertoe over een passende werkwijze om te waarborgen dat de kwaliteit van de dienstverlening en de naleving van de eisen tijdens de uitvoering geborgd zijn.

## 5. Conceptdocumenten en handvatten

### Inleiding

In dit hoofdstuk worden handvatten en voorbeeldonderwerpen gegeven die bedrijven kunnen gebruiken bij het opstellen en inrichten van beleid, procedures en werkwijzen in het kader van het keurmerk.

De opgenomen voorbeelden zijn niet verplicht en niet limitatief. Bedrijven zijn vrij om op eigen wijze invulling te geven aan de normen, mits aantoonbaar wordt voldaan aan de gestelde eisen.

### Gebruik van bestaande branche-instrumenten

#### Branche RI&E

Voor het in kaart brengen en beheersen van arbeidsrisico's kan gebruik worden gemaakt van de Branche RI&E voor de beveiligingsbranche.

De RI&E vormt de basis voor het arbobeleid en geeft inzicht in de risico's binnen het bedrijf en de wijze waarop deze worden beheerst. De RI&E bestaat uit een inventarisatie van risico's en een plan van aanpak met maatregelen.

De Branche RI&E is specifiek ontwikkeld voor de beveiligingsbranche en biedt een praktisch hulpmiddel voor het uitvoeren van de risico-inventarisatie en het opstellen van het plan van aanpak.

<https://www.beveiligingsbranche.nl/bedrijfsrisicos-en-branche-rie/>

#### Arbocatalogus Particuliere Beveiliging

Voor de invulling van beleid op het gebied van arbeidsomstandigheden en personeelsgerelateerde risico's kan gebruik worden gemaakt van de Arbocatalogus Particuliere Beveiliging.

Deze bevat praktische handvatten, maatregelen en voorbeeldoplossingen voor onderwerpen zoals:

- ✓ Agressie en geweld;
- ✓ Werkdruk en psychosociale arbeidsbelasting;
- ✓ Ongewenste omgangsvormen;
- ✓ Fysieke belasting en arbeidsomstandigheden.

De Arbocatalogus kan worden gebruikt als hulpmiddel bij het opstellen en uitvoeren van beleid en bij de invulling van de RI&E.

<https://beveiligingsbranche.dearbocatalogus.nl/>

#### V-learning

Voor het ontwikkelen en op peil houden van kennis en vaardigheden van medewerkers kan gebruik worden gemaakt van V-learning, de digitale leeromgeving voor de beveiligingsbranche.

V-learning bestaat uit korte, interactieve modules gericht op vakvaardigheden, integriteit, weerbaarheid en veilig werken. De modules zijn ontwikkeld voor de praktijk en kunnen flexibel worden gevolgd.

Dit instrument kan worden ingezet als hulpmiddel bij het opleiden, bijscholen en bewust maken van medewerkers en kan bijdragen aan het aantoonbaar maken van vakbekwaamheid en ontwikkeling.

Voor specifieke functies, zoals praktijkopleiders, kunnen aanvullende branche-eisen gelden waarbij V-learning verplicht wordt voorgeschreven.

<https://www.beveiligingsbranche.nl/v-learning/>